



# دليل الشهادات المهنية

2024  
الدوحة، قطر

النسخة الأولى

# جدول المحتويات

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| المقدمة                        | 1   |
| 3                              | 1-1 |
| 4                              | 2-1 |
| 4                              | 3-1 |
| 5                              | 4-1 |
| 6                              | 5-1 |
| 7                              | 6-1 |
| الفئة المستهدفة                | 2   |
| 9                              | 1-2 |
| 11                             | 2-2 |
| نظرة عامة على الشهادات المهنية | 3   |
| 13                             | 1-3 |
| 14                             | 2-3 |
| 15                             | 3-3 |
| إجراءات التسجيل                | 4   |
| 25                             | 1-4 |
| تفاصيل الشهادات التفضيلية      | 5   |

# كلمة رئيس ديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي

انطلاقاً من ركيزة تنمية الموارد البشرية وتحقيقاً لرؤية قطر الوطنية وإستراتيجية التنمية الوطنية الثالثة 2024 - 2030. تنبثق أهمية دورنا في استثمار الموارد البشرية من خلال التحاقهم بالتدريب المناسب والحصول على الشهادات المهنية المتميزة. ومن هذا المنطلق؛ نحرص في ديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي ممثلين بمعهد الإدارة العامة على إتاحة هذا الدليل الخاص بالشهادات المهنية، الذي يُعد مرجعاً للشهادات المهنية المعترف بها لدى مختلف الجهات والموظفين في القطاع الحكومي؛ مما يساهم في تطويرهم الوظيفي بطرق فعالة ومدرسة، وتشجيعهم على تبني ثقافة التعلم المستمر؛ من خلال الحصول على معلومات مفصلة عن الشهادات المطلوبة والمعترف بها في القطاع الحكومي.



ويعد التطوير المهني أحد أهم تطلعات ديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي في سبيل تنمية القوى العاملة الوطنية بمختلف المجالات الوظيفية في دولة قطر، والتي نسعى - من خلالها - إلى تحقيق أهدافنا المتمثلة: في دعم وتشجيع الابتكار والتميز في تقديم الخدمات، وتحسين الاستفادة من الموارد المتاحة، وتيسير الإجراءات، والارتقاء بالأداء المؤسسي الحكومي.

كما أننا نؤمن بأن تسليح القوى العاملة بالمهارات والكفاءات هو ركن أساسي لنظام الإدارة العامة الفعال؛ لذلك نسعى - من خلال هذا الدليل - إلى ترسيخ معايير موحدة لجميع الموظفين في مختلف الإدارات النمطية في القطاع الحكومي، للمساهمة في رفع مستوى ومعارف الموظفين؛ ما يؤدي إلى تحسين الأداء الحكومي والكفاءة التشغيلية، ويساعد في التخطيط لتطوير القوى العاملة وتحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية، وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين والمجتمع.

في الختام؛ أود أن أعرب عن خالص تقديري وامتناني لكل من ساهم في إعداد هذا الدليل، ولكل الجهود والمبادرات المستمرة لبناء قوة عاملة وطنية ذات مهارة عالية، والعديد من المبادرات الوطنية في مجال التطوير الوظيفي.

**عبد العزيز بن ناصر بن مبارك آل خليفة**  
**رئيس ديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي**

# نبذة عن دليل الشهادات المهنية

في ظل التطور المتسارع الذي يشهده عالم الأعمال اليوم، يحظى مجال التطوير المهني بدور أساسي في ضمان التميز والنجاح المستمر. ومن هذا المنطلق؛ تم إعداد دليل الشهادات المهنية، الذي صُمم خصيصاً ليكون مرجعاً شاملاً لموظفي القطاع الحكومي في دولة قطر الساعين إلى تطوير مهاراتهم وتحقيق التقدم في مساراتهم المهنية.

يأتي هذا الدليل تتويجاً لجهود مكثفة لتقييم احتياجات سوق العمل القطري وتحديد أبرز الشهادات المهنية العالمية المطلوبة لكل إدارة نمطية والمجموعات النوعية للوظائف في قطر. يغطي الدليل مجموعة واسعة من الشهادات المهنية المعتمدة.

يهدف هذا الدليل إلى إحداث نقلة نوعية في جودة الخدمات الحكومية على جميع المستويات، وذلك بتمكين الموظفين من تطوير مهاراتهم وتعزيز كفاءتهم وإنتاجيتهم، وتحفيزهم على المشاركة الفعالة والإبداع والابتكار في بيئة العمل. بالإضافة إلى المساهمة في رفع نسبة التوطين في القوى العاملة وتعزيز دور الكفاءات الوطنية في بناء مستقبل زاهر لدولة قطر.

سيمثل هذا الدليل خريطة طريق للموظفين الطموحين، ومرجعاً قيماً للمؤسسات التي تسعى إلى تطوير مواردها البشرية، مما يساهم في تعزيز التنمية المستدامة والازدهار لدولة قطر.

## الرؤية والرسالة والقيم

### الرسالة



تمكين الخدمات الحكومية التنافسية المستدامة والاستفادة من إمكانيات الموارد البشرية من خلال تقديم الخدمات المدنية المتميزة وتعزيز التطوير الحكومي المبتكر.

### الرؤية



تحقيق قطاع حكومي يتسم بالتنافسية ويقدم خدمات عامة عالية الجودة.

### القيم



الكفاءة  
الالتزام  
الابتكار  
النزاهة  
المسؤولية  
التعاون  
الاحترام

# أهداف الدليل والفئة المستهدفة

إن الغرض الرئيسي من هذا الدليل هو تحفيز الموظفين الحكوميين العاملين في الإدارات النمطية ذات الصلة بحكومة قطر. بالإضافة إلى توجيههم وإرشادهم في مسيرتهم المهنية. وتوفير الدعم والموارد لإدارات الموارد البشرية المسؤولة عن إدارة مبادرات التدريب والتطوير عبر القطاع الحكومي.

## لهذا الدليل أربعة أهداف رئيسية:

1 تحديد الشهادات المهنية المعتمدة، وتعيينها لإدارات نمطية ومجموعات نوعية وتصنيفات إضافية للوظائف بعينها.



1

2 تقديم التفاصيل المتعلقة بجميع الشهادات المهنية المحددة، بما في ذلك المدة، التكلفة، الجهات المعتمدة ومراكز التدريب المحلية.



2

3 تعريف إدارات الموارد البشرية والموظفين الحكوميين بمتطلبات القبول وإجراءات التسجيل في برامج الحصول على الشهادات.



3

4 رفع مستوى مهارات الموظفين الحكوميين وتعزيز التعلم المستمر والنمو المهني داخل القطاع الحكومي.



4

# آلية اختيار واعتماد الشهادات المهنية

مرت عملية اختيار الشهادات المهنية في هذا الدليل بمراحل منهجية صلبة، ووفق معايير دقيقة لتقييم التوافق مع المتطلبات المهنية ومستوى الشهادة من ناحية السمعة والاعتراف الدولي بها. يهدف ضمان اختيار الشهادات الأفضل والأعلى جودة والمُعترف بها دولياً.

## المقارنة المعيارية

لأفضل الممارسات في البلدان النظيرة

## قائمة مطولة

تضم أكثر من 250 شهادة مهنية ذات صلة بالإدارات النمطية في القطاع العام

## معايير الاختيار

قائمة مطولة بالشهادات المهنية لتصنيفات إضافية معينة للوظائف

### عامل التصفية الثاني:

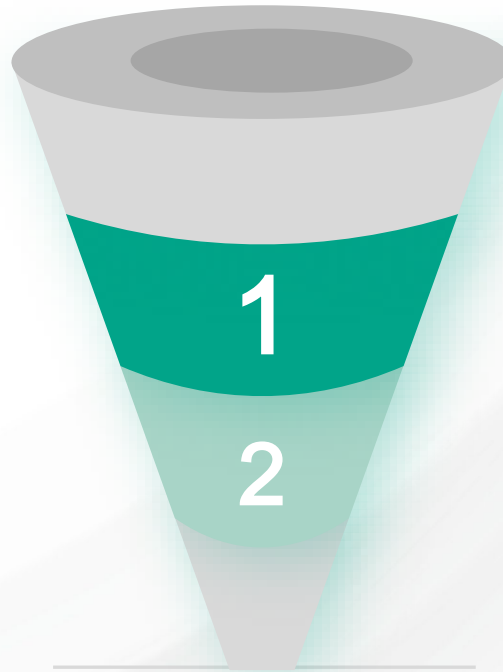
#### تفاصيل الشهادات المهنية

التركيز على الشهادات الأساسية/  
الرئيسية لمقدمي الشهادات  
المدرجين في القائمة المختصرة

### عامل التصفية الأول:

#### وضع مقدم الشهادة

استبعاد الشهادات المهنية التي  
ليس لها اعتراف دولي مرموق  
وغير مسموع بها



## قائمة مختصرة نهائية

يحتوي هذا الدليل على 103 شهادة مدرجة في القائمة المعتمدة

# دليل المتصفح

## تعليمات استخدام دليل الشهادات المهنية

- اقرأ المقدمة لتتعرف على أهمية الدليل وارتباطه باستراتيجية التنمية الوطنية الثالثة
- حدد التصنيف الوظيفي الخاص بك من قسم الفئة المستهدفة
- ابحث في الجدول عن الشهادات المتاحة للتصنيف الوظيفي الخاص بك
- قم باختيار أي شهادة للاطلاع على تفاصيلها في "تفاصيل الشهادات التفضيلية"
- انتقل إلى قسم إجراءات التسجيل وتابع التعليمات

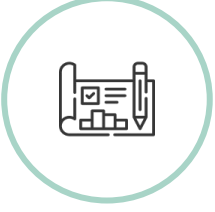
# الفئة المستهدفة

---



# الإدارات النمطية والمجموعات النوعية

يوجد في القطاع العام ثماني إدارات نمطية، يشمل كل منها عدداً من المجموعات النوعية للوظائف. وتمثل هذه المجموعات النوعية مجالات متنوعة من الاختصاص، لكل منها مجموعة فريدة من الأدوار والمسؤوليات. ويعد فهم هذه الإدارات النمطية والمجموعات النوعية المرتبطة بها أمراً ضرورياً لمواءمة مبادرات التطوير المهني، بما في ذلك السعي للحصول على الشهادات ذات الصلة، مع الاحتياجات والأهداف المحددة لكل قطاع داخل الحكومة.



التخطيط والجودة والابتكار  
Planning, Quality, and  
Innovation



التدقيق الداخلي  
Internal Audit



الموارد البشرية  
Human Resources



الشؤون القانونية  
Legal Affairs



العلاقات العامة والاتصال  
Public Relations and  
Communication



تكنولوجيا المعلومات  
Information Technology



الشؤون المالية والإدارية  
Financial and  
Administrative Affairs



التعاون الدولي  
International Cooperation



• وظائف القانون  
• وظائف الخدمات الإدارية

الشؤون القانونية  
Legal Affairs



• وظائف الموارد البشرية والتطوير الإداري  
• وظائف الشؤون المالية  
• وظائف الخدمات الإدارية

الموارد البشرية  
Human Resources



• وظائف الشؤون المالية  
• وظائف الحاسب الآلي  
• وظائف الخدمات الإدارية

التدقيق الداخلي  
Internal Audit



• وظائف السياسات والتخطيط والإحصاء  
• وظائف الموارد البشرية والتطوير الإداري  
• وظائف الخدمات الإدارية  
• وظائف الهندسة

التخطيط والجودة والابتكار  
Planning, Quality & Innovation



• وظائف الحاسب الآلي  
• وظائف الهندسة  
• وظائف الخدمات الإدارية

تكنولوجيا المعلومات  
Information Technology



• وظائف التعاون الدولي  
• وظائف العلاقات العامة  
• وظائف الخدمات الإدارية

التعاون الدولي  
International Cooperation



• وظائف الإعلام  
• وظائف المكتبات والوثائق  
• وظائف العلاقات العامة  
• وظائف الخدمات الإدارية

العلاقات العامة والاتصال  
Public Relations & Communication



• وظائف الشؤون المالية  
• وظائف الهندسة  
• وظائف الخدمات الإدارية

الشؤون المالية والإدارية  
Financial & Admin Affairs

# المستويات الإضافية لفئات التصنيف

بالإضافة إلى المجموعات النوعية ضمن الإدارات النمطية الثماني لحكومة قطر، تم وضع مستوى إضافي أكثر دقة من فئات التصنيف للمجموعات النوعية، والتي يبلغ مجموعها 24 فئة متميزة، والتي تُحدد على أساسها الشهادات المهنية بالاستناد إلى دليل وصف وتصنيف وترتيب الوظائف العامة الصادر بناءً على قرار وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية رقم (51) سنة 2017.

| <div> </div> <div> <b>الموارد البشرية</b><br/> Human Resources </div> <table> <tr> <th>المجموعة النوعية</th><th>التصنيف الإضافي للوظائف</th></tr> <tr> <td>الموارد البشرية العامة</td><td>وظائف الموارد البشرية والتطوير الإداري والتعليم والتطوير شؤون الموظفين</td></tr> <tr> <td>وظائف الشؤون المالية</td><td>الأجور والمزايا</td></tr> <tr> <td>وظائف الخدمات الإدارية</td><td>الخدمات الإدارية</td></tr> </table>                                                                                                            | المجموعة النوعية                                                       | التصنيف الإضافي للوظائف | الموارد البشرية العامة           | وظائف الموارد البشرية والتطوير الإداري والتعليم والتطوير شؤون الموظفين | وظائف الشؤون المالية   | الأجور والمزايا                 | وظائف الخدمات الإدارية                 | الخدمات الإدارية           | <div> </div> <div> <b>الشؤون القانونية</b><br/> Legal Affairs </div> <table> <tr> <th>المجموعة النوعية</th><th>التصنيف الإضافي للوظائف</th></tr> <tr> <td>وظائف القانون</td><td>وظائف القانون</td></tr> <tr> <td>وظائف الخدمات الإدارية</td><td>الخدمات الإدارية</td></tr> </table>                                                                                                                                                        | المجموعة النوعية | التصنيف الإضافي للوظائف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | وظائف القانون                               | وظائف القانون                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | وظائف الخدمات الإدارية | الخدمات الإدارية        |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|------------------|
| المجموعة النوعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التصنيف الإضافي للوظائف                                                |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| الموارد البشرية العامة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | وظائف الموارد البشرية والتطوير الإداري والتعليم والتطوير شؤون الموظفين |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الشؤون المالية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | الأجور والمزايا                                                        |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الخدمات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الخدمات الإدارية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| المجموعة النوعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التصنيف الإضافي للوظائف                                                |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف القانون                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | وظائف القانون                                                          |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الخدمات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الخدمات الإدارية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| <div> </div> <div> <b>التخطيط والجودة والابتكار</b><br/> Planning, Quality, &amp; Innovation </div> <table> <tr> <th>المجموعة النوعية</th><th>التصنيف الإضافي للوظائف</th></tr> <tr> <td>وظائف السياسات والتخطيط والإحصاء</td><td>التخطيط وتطوير الاستراتيجيات الابتكار والأبحاث</td></tr> <tr> <td>وظائف الهندسة</td><td>الهندسة الصناعية / هندسة الجودة</td></tr> <tr> <td>وظائف الموارد البشرية والتطوير الإداري</td><td>التطوير الإداري</td></tr> <tr> <td>وظائف الخدمات الإدارية</td><td>الخدمات الإدارية</td></tr> </table> | المجموعة النوعية                                                       | التصنيف الإضافي للوظائف | وظائف السياسات والتخطيط والإحصاء | التخطيط وتطوير الاستراتيجيات الابتكار والأبحاث                         | وظائف الهندسة          | الهندسة الصناعية / هندسة الجودة | وظائف الموارد البشرية والتطوير الإداري | التطوير الإداري            | وظائف الخدمات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | الخدمات الإدارية | <div> </div> <div> <b>التدقيق الداخلي</b><br/> Internal Audit </div> <table> <tr> <th>المجموعة النوعية</th><th>التصنيف الإضافي للوظائف</th></tr> <tr> <td>وظائف الشؤون المالية</td><td>التدقيق المالي</td></tr> <tr> <td>وظائف الخدمات الإدارية</td><td>الخدمات الإدارية</td></tr> <tr> <td>وظائف الحاسب الآلي</td><td>التدقيق والامتثال لتكنولوجيا المعلومات</td></tr> </table> | المجموعة النوعية                            | التصنيف الإضافي للوظائف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | وظائف الشؤون المالية   | التدقيق المالي          | وظائف الخدمات الإدارية | الخدمات الإدارية | وظائف الحاسب الآلي    | التدقيق والامتثال لتكنولوجيا المعلومات |                         |                   |                        |                  |
| المجموعة النوعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التصنيف الإضافي للوظائف                                                |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف السياسات والتخطيط والإحصاء                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التخطيط وتطوير الاستراتيجيات الابتكار والأبحاث                         |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الهندسة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | الهندسة الصناعية / هندسة الجودة                                        |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الموارد البشرية والتطوير الإداري                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | التطوير الإداري                                                        |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الخدمات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الخدمات الإدارية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| المجموعة النوعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التصنيف الإضافي للوظائف                                                |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الشؤون المالية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | التدقيق المالي                                                         |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الخدمات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الخدمات الإدارية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الحاسب الآلي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | التدقيق والامتثال لتكنولوجيا المعلومات                                 |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| <div> </div> <div> <b>التعاون الدولي</b><br/> International Cooperation </div> <table> <tr> <th>المجموعة النوعية</th><th>التصنيف الإضافي للوظائف</th></tr> <tr> <td>وظائف التعاون الدولي</td><td>العلاقات الدولية</td></tr> <tr> <td>وظائف العلاقات العامة</td><td>العلاقات العامة</td></tr> <tr> <td>وظائف الخدمات الإدارية</td><td>الخدمات الإدارية</td></tr> </table>                                                                                                                                                          | المجموعة النوعية                                                       | التصنيف الإضافي للوظائف | وظائف التعاون الدولي             | العلاقات الدولية                                                       | وظائف العلاقات العامة  | العلاقات العامة                 | وظائف الخدمات الإدارية                 | الخدمات الإدارية           | <div> </div> <div> <b>تكنولوجيا المعلومات</b><br/> Information Technology </div> <table> <tr> <th>المجموعة النوعية</th><th>التصنيف الإضافي للوظائف</th></tr> <tr> <td>وظائف الحاسب الآلي</td><td>البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات</td></tr> <tr> <td>وظائف الهندسة</td><td>البيانات والتحليلات</td></tr> <tr> <td>وظائف الخدمات الإدارية</td><td>هندسة البرمجيات</td></tr> <tr> <td></td><td>الخدمات الإدارية</td></tr> </table> | المجموعة النوعية | التصنيف الإضافي للوظائف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | وظائف الحاسب الآلي                          | البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | وظائف الهندسة          | البيانات والتحليلات     | وظائف الخدمات الإدارية | هندسة البرمجيات  |                       | الخدمات الإدارية                       |                         |                   |                        |                  |
| المجموعة النوعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التصنيف الإضافي للوظائف                                                |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف التعاون الدولي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | العلاقات الدولية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف العلاقات العامة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | العلاقات العامة                                                        |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الخدمات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الخدمات الإدارية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| المجموعة النوعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التصنيف الإضافي للوظائف                                                |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الحاسب الآلي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات                             |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الهندسة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | البيانات والتحليلات                                                    |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الخدمات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | هندسة البرمجيات                                                        |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | الخدمات الإدارية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| <div> </div> <div> <b>الشؤون المالية والإدارية</b><br/> Financial &amp; Administrative Affairs </div> <table> <tr> <th>المجموعة النوعية</th><th>التصنيف الإضافي للوظائف</th></tr> <tr> <td>وظائف الشؤون المالية</td><td>التحليل المالي</td></tr> <tr> <td>وظائف الخدمات الإدارية</td><td>المحاسبة المالية</td></tr> <tr> <td></td><td>تقدير الميزانية والإيرادات</td></tr> <tr> <td>وظائف الهندسة</td><td>الخدمات الإدارية</td></tr> <tr> <td></td><td>هندسة الصيانة والمرافق والكهرباء والميكانيك</td></tr> </table>             | المجموعة النوعية                                                       | التصنيف الإضافي للوظائف | وظائف الشؤون المالية             | التحليل المالي                                                         | وظائف الخدمات الإدارية | المحاسبة المالية                |                                        | تقدير الميزانية والإيرادات | وظائف الهندسة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | الخدمات الإدارية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | هندسة الصيانة والمرافق والكهرباء والميكانيك | <div> </div> <div> <b>العلاقات العامة والاتصال</b><br/> Public Relations &amp; Communication </div> <table> <tr> <th>المجموعة النوعية</th><th>التصنيف الإضافي للوظائف</th></tr> <tr> <td>وظائف الإعلام</td><td>التواصل الإعلامي</td></tr> <tr> <td>وظائف العلاقات العامة</td><td>العلاقات العامة</td></tr> <tr> <td>وظائف المكتبات والوثائق</td><td>التصميم الجرافيكي</td></tr> <tr> <td>وظائف الخدمات الإدارية</td><td>الخدمات الإدارية</td></tr> </table> | المجموعة النوعية       | التصنيف الإضافي للوظائف | وظائف الإعلام          | التواصل الإعلامي | وظائف العلاقات العامة | العلاقات العامة                        | وظائف المكتبات والوثائق | التصميم الجرافيكي | وظائف الخدمات الإدارية | الخدمات الإدارية |
| المجموعة النوعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التصنيف الإضافي للوظائف                                                |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الشؤون المالية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | التحليل المالي                                                         |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الخدمات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | المحاسبة المالية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | تقدير الميزانية والإيرادات                                             |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الهندسة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | الخدمات الإدارية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | هندسة الصيانة والمرافق والكهرباء والميكانيك                            |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| المجموعة النوعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التصنيف الإضافي للوظائف                                                |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الإعلام                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | التواصل الإعلامي                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف العلاقات العامة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | العلاقات العامة                                                        |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف المكتبات والوثائق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | التصميم الجرافيكي                                                      |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |
| وظائف الخدمات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الخدمات الإدارية                                                       |                         |                                  |                                                                        |                        |                                 |                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |                        |                  |                       |                                        |                         |                   |                        |                  |

## الفئات المستهدفة

# نظرة عامة على الشهادات المهنية

---



# مقدمو خدمات التدريب في دولة قطر

---



امسح رمز  
الاستجابة السريعة

---

# مقدمو خدمات الشهادات الدولية

نورد فيما يلي مجموعة مختارة تضم 31 من مقدمي الخدمات الدوليين الرواد الذين يزودون الشهادات المعتمدة والمذكورة في الصفحات التالية:

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Int'l Association of Administrative Professionals (IAAP)<br>  | Digital Marketing Institute (DMI)<br>                            | Adobe Creative Cloud<br>                                          |
| International Facility Management Association (IFMA)<br>      | Global Innovation Institute (GInI)<br>                            | American Society for Quality (ASQ)<br>                            |
| Microsoft<br>                                                 | Global Innovation Management Institute (GIMI)<br>                | Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)<br>         |
| National Association for Legal Support (NALS)<br>             | Human Resources Certification Institute (HRCI)<br>                | Association of Taxation Technicians (ATT)<br>                     |
| Professional Evaluation and Certification Board (PECB)<br>    | Info. Systems Audit and Control Association<br>                  | Axelos<br>                                                        |
| Project Management Institute (PMI)<br>                      | Informa<br>                                                    | Certiport<br>                                                   |
| SAS Institute<br>                                           | Institute of Internal Auditors (IIA)<br>                       | CFA Institute<br>                                               |
| The American Society of Administrative Professionals<br>    | Institute of Management Accountants (IMA)<br>                   | Chartered Institute of Management Accountants (CIMA)<br>        |
| Society for Human Resource Management (SHRM)<br>            | Int'l Academy of Business and Financial Management (IABFM)<br> | The Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)<br> |
| The Computing Technology Industry Association (CompTIA)<br> | International AI Driving License (IAIDL)<br>                    | Chartered Institute of Public Relations (CIPR)<br>              |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    | Computer Information System Company (CISCO)<br>                 |

# الشهادات المهنية لفئات التصنيف الإضافية

يبرز هذا القسم 103 شهادة معترفاً بها دولياً تنطبق بشكل مباشر على التصنيفات الإضافية للوظائف والإدارات النمطية في حكومة قطر.

## الشؤون القانونية - Legal Affairs

| المجموعة النوعية | التصنيف الإضافي | الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وظائف القانون    | وظائف القانون   | <b>International Academy of Business and Financial Management (IABFM)</b><br><br><b>•07-3-001/LA</b> Certificate in Legal Compliance Professional (CLCP)<br><b>•07-3-002/LA</b> Certified Compliance Professional (CCP)                                           |
|                  |                 | <b>National Association for Legal Support (NALS)</b><br><br><b>•07-3-003/LA</b> Accredited Legal Professional (ALP)<br><b>•07-3-004/LA</b> Certified Legal Professional/Professional Legal Secretary (CLP/PLS)<br><b>•07-3-005/LA</b> Professional Paralegal (PP) |

## الموارد البشرية - Human Resources

| المجموعة النوعية                 | التصنيف الإضافي        | الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الموارد البشرية والتطوير الإداري | الموارد البشرية العامة | <b>HR Certification Institute (HRCI)</b><br><br><b>•34-2-006/HR-FAA-PQI</b> Associate Professional in Human Resources<br>- International (aPHR)<br><b>•34-3-007/HR-FAA-PQI</b> Professional in Human Resources<br>- International (PHRi) |
|                                  |                        | <b>Society for Human Resource Management (SHRM)</b><br><br><b>•34-3-008/HR-FAA-PQI</b> SHRM Certified Professional (CP)<br><b>•34-4-009/HR-FAA-PQI</b> SHRM Senior Certified Professional (SCP)                                          |

| الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | التصنيف الإضافي              | المجموعة النوعية                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <b>Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)</b> <br>•34-4-002/HR-FAA Advanced Diploma in Strategic People Management -L7<br>•34-3-004/HR-FAA Associate Diploma in People Management -L5<br><b>HR Certification Institute (HRCI)</b> <br>•34-2-006/HR-FAA-PQI Associate Professional in Human Resources - International (aPHR)<br>•34-3-007/HR-FAA-PQI Professional in Human Resources - International (PHRi)  | استقطاب وتوظيف أصحاب المواهب | الموارد البشرية والتطوير الإداري |
| <b>Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)</b> <br>•34-4-001/HR-PQI Advanced Diploma in Strategic Learning and Development-L7<br>•34-3-003/HR-PQI Associate Diploma in Organizational Learning and Development -L5<br>•34-2-005/HR-PQI Foundation Certificate in People Practice -L3                                                                                                                                                                                                          | التعليم والتطوير             |                                  |
| <b>Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)</b> <br>•34-4-002/HR-FAA Advanced Diploma in Strategic People Management -L7<br>•34-3-004/HR-FAA Associate Diploma in People Management -L5<br><b>HR Certification Institute (HRCI)</b> <br>•34-2-006/HR-FAA-PQI Associate Professional in Human Resources - International (aPHR)<br>•34-3-007/HR-FAA-PQI Professional in Human Resources - International (PHRi) | شؤون الموظفين                |                                  |
| <b>HR Certification Institute (HRCI)</b> <br>•34-2-006/HR-FAA-PQI Associate Professional in Human Resources - International (aPHR)<br>•34-3-007/HR-FAA-PQI Professional in Human Resources - International (PHRi)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | الأجور والمزايا              | الشؤون المالية                   |
| <b>Society for Human Resource Management (SHRM)</b> <br>•34-3-008/HR-FAA-PQI SHRM Certified Professional (CP)<br>•34-4-009/HR-FAA-PQI SHRM Senior Certified Professional (SCP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                  |
| <b>Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)</b> <br>•34-4-002/HR-FAA Advanced Diploma in Strategic People Management -L7<br>•34-3-004/HR-FAA Associate Diploma in People Management -L5                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                  |

| الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | التصنيف الإضافي                        | المجموعة النوعية |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| <b>Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)</b><br>•29-2-001/IA ACCA Certificate in Audit (RQF Level 4)<br>•29-3-003/FAA-IA Certificate in International Financial Reporting Standards (IFRS)<br><br><b>Institute of Internal Auditors (IIA)</b><br>•29-2-011/IA Certification in Risk Mgmt. Assurance (CRMA)<br>•29-3-012/IA Certified Internal Auditor® (CIA)<br>•29-3-013/IA Internal Audit Practitioner<br><br><b>Association of Taxation Technicians</b><br>•29-2-005/FAA-IA VAT Compliance Diploma<br><br><b>Professional Evaluation and Certification Board (PECB)</b><br>•06-4-022/PQI-IA PECB Certified ISO9001 Lead Auditor<br> | التدقيق المالي                         | الشؤون المالية   |
| <b>Information Systems Audit and Control Association (ISACA)</b><br>•08-2-003/IA Certified Info. Systems Auditor (CISA)<br>•08-2-004/IA Cybersecurity Audit Certificate<br>•08-2-005/IA IT Audit Fundamentals Certificate<br><br><b>Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)</b><br>•29-2-004/FAA-IA Certificate in International Public Sector Accounting Standards (Cert IPSAS)<br><br><b>Axelos</b><br>•06-2-014/IT-IA ITIL® 4 Foundation<br>•06-3-013/IT-IA ITIL® 4 Managing Professional<br>•06-3-011/IT-IA ITIL® 4 Strategic Leader<br>•06-3-010/IT-IA ITIL® 4 Practice Manager<br>•06-4-012/IT-IA ITIL® 4 Master<br>                                                                                             | التدقيق والامتثال لتكنولوجيا المعلومات | الحاسب الآلي     |

| الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | التصنيف الإضافي                 | المجموعة النوعية           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>Axelos</b> <br><ul style="list-style-type: none"> <li>•11-1-001/PQI Management of Risk – Foundation</li> <li>•11-3-002/PQI Management of Risk – Practitioner</li> <li>•11-1-003/PQI Managing Successful Programs - Foundation</li> <li>•11-3-004/PQI Managing Successful Programs - Practitioner</li> <li>•11-2-006/PQI PRINCE2®: Foundation</li> <li>•11-3-007/PQI PRINCE2®: Practitioner</li> <li>•11-3-005/PQI PRINCE2 Agile Practitioner</li> </ul> <b>Project Management Institute (PMI)</b> <br><ul style="list-style-type: none"> <li>•11-2-013/PQI Certified Associate In Project Management (CAPM)</li> <li>•11-3-014/PQI Portfolio Management Professional (PfMP)</li> <li>•11-3-015/PQI Project Management. Professional (PMP®)</li> <li>•11-4-016/PQI Risk Management Professional (RMP®)</li> </ul>                                                                                | التخطيط وتطوير الإستراتيجيات    | السياسات والتخطيط والإحصاء |
| <b>Global Innovation Institute (Glni)</b> <br><ul style="list-style-type: none"> <li>•11-3-008/PQI Certified Design Thinking Professional (CDTP)</li> <li>•11-3-010/PQI Certified Innovation Strategist – (CInS)</li> <li>•11-3-009/PQI Certified Innovation Professional (CInP)</li> </ul> <b>Global Innovation Management Institute (GIMI)</b> <br><ul style="list-style-type: none"> <li>•11-4-011/PQI Certified Chief Innovation Officer</li> <li>•11-2-012/PQI Certified Innovation Professional</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | الابتكار والأبحاث               |                            |
| <b>American Society for Quality (ASQ)</b> <br><ul style="list-style-type: none"> <li>•06-3-001/PQI Certified Manager of Quality / Org. Excellence (CMQ/OE)</li> <li>•06-3-002/PQI Certified Quality Engineer (CQE)</li> <li>•06-2-003/PQI Certified Quality Improvement Associate – CQIA</li> <li>•06-2-004/PQI Certified Quality Inspector - CQI</li> <li>•06-2-005/PQI Certified Quality Process Analyst -CQPA</li> <li>•06-2-006/PQI-FAA Certified Quality Technician - CQT</li> <li>•06-1-009/PQI Lean Six Sigma Yellow Belt</li> <li>•06-2-008/PQI Lean Six Sigma Green Belt</li> <li>•06-3-007/PQI Lean Six Sigma Black Belt</li> </ul> <b>Professional Evaluation and Certification Board (PECB)</b> <br><ul style="list-style-type: none"> <li>•06-2-021/PQI PECB Certified ISO9001 Foundation</li> <li>•06-4-022/PQI-IA PECB Certified ISO9001 Lead Auditor</li> </ul>                | الهندسة الصناعية / هندسة الجودة |                            |
| <b>HR Certification Institute (HRCI)</b> <br><ul style="list-style-type: none"> <li>•34-2-006/HR-FAA-PQI Associate Professional in Human Resources - International (aPHR)</li> <li>•34-3-007/HR-FAA-PQI Professional in Human Resources - International (PHRi)</li> </ul> <b>Society for Human Resource Management (SHRM)</b> <br><ul style="list-style-type: none"> <li>•34-3-008/HR-FAA-PQI SHRM Certified Professional (CP)</li> <li>•34-4-009/HR-FAA-PQI SHRM Senior Certified Professional (SCP)</li> </ul> <b>Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)</b> <br><ul style="list-style-type: none"> <li>•34-4-001/HR-PQI Advanced Diploma in Strategic Learning and Development-L7</li> <li>•34-3-003/HR-PQI Associate Diploma in Organizational Learning and Development -L5</li> </ul> | التطوير الإداري                 |                            |

| الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                              | التصنيف الإضافي                                                                                             | المجموعة النوعية                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>American Society for Quality (ASQ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>06-1-009/PQI</b> Lean Six Sigma Yellow Belt</li> <li>• <b>06-2-008/PQI</b> Lean Six Sigma Green Belt</li> <li>• <b>06-3-007/PQI</b> Lean Six Sigma Black Belt</li> </ul> | <br><b>التطوير الإداري</b> | <b>الموارد البشرية والتطوير الإداري</b> |

## Information Technology    تكنولوجيا المعلومات

| الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | التصنيف الإضافي     | المجموعة النوعية |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| <p><b>Microsoft</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•08-2-011/IT Microsoft Azure Data Scientist Associate (DP-100)</li> <li>•08-2-014/IT Power BI Data Analyst Associate - PL300</li> </ul> <p><b>The Computing Technology Industry Association (CompTIA)</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•08-2-019/IT CompTIA Data+</li> <li>•08-2-024/IT CompTIA DataSys+</li> </ul> <p><b>SAS Institute</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•08-3-015/IT SAS Certified Data Scientist</li> </ul> <p><b>INFORMS</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•08-2-006/IT Associate Certified Analytics Professional (aCAP®)</li> <li>•08-3-007/IT Certified Analytics Professional (CAP)</li> </ul>                                                                                                                 | البيانات والتحليلات | المجموعة النوعية |
| <p><b>Axelos</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•06-2-014/IT-IA ITIL® 4 Foundation</li> <li>•06-3-013/IT-IA ITIL® 4 Managing Professional</li> <li>•06-3-011/IT-IA ITIL® 4 Strategic Leader</li> <li>•06-3-010/IT-IA ITIL® 4 Practice Manager</li> <li>•06-4-012/IT-IA ITIL® 4 Master</li> </ul> <p><b>Microsoft</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•06-1-020/IT Microsoft Azure AI Fundamentals (AI-900)</li> </ul> <p><b>The Computing Technology Industry Association (CompTIA)</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•06-2-023/IT CompTIA Security+</li> <li>•06-3-024/IT CompTIA Server+</li> </ul> <p><b>Cisco</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•06-2-015/IT Cisco Certified Network Associate (CCNA)</li> <li>•06-3-016/IT Cisco Certified Network Professional (CCNP)</li> </ul> | هندسة البرمجيات     |                  |

| الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | التصنيف الإضافي | المجموعة النوعية                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Axelos</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>•06-2-014/IT-IA ITIL® 4 Foundation</li> <li>•06-3-013/IT-IA ITIL® 4 Managing Professional</li> <li>•06-3-011/IT-IA ITIL® 4 Strategic Leader</li> <li>•06-3-010/IT-IA ITIL® 4 Practice Manager</li> <li>•06-4-012/IT-IA ITIL® 4 Master</li> </ul>                                                                                                                                                                           |                 | <b>الحاسب الآلي</b><br><br><b>البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات</b> |
| <b>Certiport</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>•08-1-001/IT IC3 Digital Literacy Certification</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                              |
| <b>Cisco</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>•06-2-015/IT Cisco Certified Network Associate (CCNA)</li> <li>•06-3-016/IT Cisco Certified Network Professional (CCNP)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                              |
| <b>Information Systems Audit and Control Association (ISACA)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>•08-4-002/IT Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                              |
| <b>International AI Driving License (IAIDL)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>•08-1-008/IT International AI Driving License Certificate – Basic</li> <li>•08-2-009/IT International AI Driving License Certificate - Advanced</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                              |
| <b>Microsoft</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>•08-1-010/IT Microsoft 365 Fundamentals</li> <li>•08-1-012/IT-FAA Microsoft Office Specialist (MOS)</li> <li>•08-3-013/IT Office 365 Administrator</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                              |
| <b>The Computing Technology Industry Association (CompTIA)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>•08-2-016/IT CompTIA A+</li> <li>•08-3-017/IT CompTIA Cloud+</li> <li>•08-2-018/IT CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)</li> <li>•08-2-020/IT CompTIA ITF+</li> <li>•08-2-021/IT CompTIA Linux+</li> <li>•08-3-022/IT CompTIA Network+</li> <li>•08-3-023/IT CompTIA PenTest+</li> <li>•06-2-023/IT CompTIA Security+</li> <li>•06-3-024/IT CompTIA Server+</li> </ul> |                 |                                                                              |

| المجموعة النوعية | التصنيف الإضافي  | الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| العلاقات الدولية | العلاقات الدولية | <b>Chartered Institute of Public Relation (CIPR)</b><br>•26-3-002/PR-IC CIPR Professional PR Certificate<br>•26-3-005/PR-IC Public Affairs Diploma (Specialist)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| العلاقات العامة  | العلاقات العامة  | <b>Chartered Institute of Public Relation (CIPR)</b><br>•26-1-001/PR CIPR Foundation in Public Relations<br>•26-3-002/PR-IC CIPR Professional PR Certificate<br>•26-4-003/PR CIPR Professional PR Diploma<br>•26-2-004/PR Internal Communications Certificate (Specialist)<br>•26-3-005/PR-IC Public Affairs Diploma (Specialist)<br><br><b>Digital Marketing Institute (DMI)</b><br>•27-4-002/PR Certified Digital Marketing Strategy & Leadership Specialist |

## Public Relations & Communication

## العلاقات العامة والاتصال

| المجموعة النوعية | التصنيف الإضافي   | الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإعلام          | التواصل الإعلامي  | <b>Digital Marketing Institute (DMI)</b><br>•27-2-001/PR Certified Digital Marketing Professional (CDMP)<br>•27-4-002/PR Certified Digital Marketing Strategy & Leadership Specialist                                                                                                                                                  |
| العلاقات العامة  | العلاقات العامة   | <b>Chartered Institute of Public Relation (CIPR)</b><br>• 26-1-001/PR CIPR Foundation in Public Relations<br>• 26-3-002/PR-IC CIPR Professional PR Certificate<br>• 26-4-003/PR CIPR Professional PR Diploma<br>• 26-2-004/PR Internal Communications Certificate (Specialist)<br>• 26-3-005/PR-IC Public Affairs Diploma (Specialist) |
| الأرشفة والتوثيق | التصميم الجرافيكي | <b>Adobe Creative Cloud</b><br>•33-0-001/PR Adobe Certified Professional in Visual Design (photoshop, illustrator, InDesign)<br>•33-0-002/PR Adobe Certified Professional in Video Design (Premiere Pro, photoshop, After Effects)                                                                                                     |

## الشؤون المالية والإدارية Financial & Administrative Affairs

| الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التصنيف الإضافي                                         | المجموعة النوعية |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Association of Taxation Technicians</b><br>•29-2-005/FAA-IA VAT Compliance Diploma<br><br><b>CFA Institute</b><br>•29-2-006/FAA Chartered Financial Analyst (CFA) – Level 1<br>•29-3-007/FAA Chartered Financial Analyst (CFA) – Level 2<br>•29-4-008/FAA Chartered Financial Analyst (CFA) – Level 3<br><br><b>Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)</b><br>•29-2-002/FAA ACCA Certificate in Financial Management (RQF Level 4)<br>•29-3-003/FAA-IA Certificate in International Financial Reporting Standards (IFRS)<br>                  | التحليل المالي                                          | الشؤون المالية   |
| <b>Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)</b><br>•29-3-003/FAA-IA Certificate in International Financial Reporting Standards (IFRS)<br>•29-2-004/FAA-IA Certificate in International Public Sector Accounting Standards (Cert IPSAS)<br><br><b>Chartered Institute of Management Accountants (CIMA)</b><br>•29-4-009/FAA Certified Global Management Accountant (CGMA)<br>•29-4-010/FAA Certified Public Accountant (CPA)<br><br><b>Institute of Management Accountants (IMA)</b><br>•29-2-014/FAA Certified Management Accountant (CMA)<br> | المحاسبة المالية                                        |                  |
| <b>Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)</b><br>•29-2-002/FAA ACCA Certificate in Financial Management (RQF Level 4)<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | إعداد الميزانيات وتقدير الإيرادات                       |                  |
| <b>International Facility Management Association (IFMA)</b><br>•06-4-017/FAA Certified Facility Manager® (CFM)<br>•06-2-018/FAA Facility Management Professional (FMP)<br>•06-3-019/FAA Sustainability Facility Professional (SFP)<br><br><b>American Society for Quality (ASQ)</b><br>•06-2-006/PQI-FAA Certified Quality Technician – CQT<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | هندسة الصيانة والمرافق والهندسة الكهربائية والميكانيكية | الخدمات الهندسية |

## Administrative Affairs

(part of the all Specialty Areas)

## الخدمات الإدارية

(جزء من جميع الإدارات النمطية المذكورة سلفاً)

| الشهادات المعتمدة                                                                                                                                                                                                                | التصنيف الإضافي  | المجموعة النوعية    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>Microsoft</b><br>•08-1-012/IT-FAA Microsoft Office Specialist (MOS)<br>                                                                      | الخدمات الإدارية | الخدمات<br>الإدارية |
| <b>International Association of Administrative Professionals (IAAP)</b><br>•35-3-001/FAA Certified Administrative Professional (CAP)<br>        |                  |                     |
| <b>The American Society of Administrative Professionals</b><br>•35-2-002/FAA Professional Administrative Certification of Excellence (PACE)<br> |                  |                     |

# إجراءات التسجيل

# إجراءات التسجيل للحصول على الشهادات المهنية

وضعت معايير القبول الموضحة في هذا الدليل لتسهيل استخدام الموظفين الحكوميين وإدارات الموارد البشرية لنظام التسجيل في برامج الشهادات المهنية ذات الصلة. قد تختلف المعايير بناءً على الشهادة والإدارة النمطية، ولكنها تتضمن بشكل عام عدة عوامل منها: المنصب والدرجة الوظيفية وأية متطلبات مسبقة يحددها مقدمو الشهادات.

**تحديد الشهادة:** اختر الشهادة التي تتوافق مع إدارتك النمطية ومجموعتك النوعية وتصنيفك الوظيفي الإضافي المحدد.

**الاطلاع على معايير القبول:** تأكد من استيفائك لمعايير القبول المحددة للحصول على الشهادة المرغوبة (على سبيل المثال، الحد الأدنى من سنوات الخبرة، أو المؤهلات المطلوبة).

**استكمال بيانات الطلب:** اتبع التعليمات المقدمة من الجهة المانحة للشهادة لإكمال عملية تقديم الطلب، والتي قد تتضمن تقديم المستندات اللازمة ودفع الرسوم.

**أعد نفسك للاختبار:** بعد الانتهاء من التسجيل، استعد لخوض اختبار الحصول على الشهادة من خلال الحصول على المواد الدراسية، والرجوع للمصادر الموصى بها من قبل مقدم الشهادة.

**حضور البرامج التدريبية:** تعرف على مقدمي خدمات التدريب المحليين المعترف بهم عن طريق زيارة موقع ديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي، وشارك في أي برامج تدريبية يوصى بها؛ أو يشترطها مقدم الشهادة لتقوية مستوى استعدادك لخوض اختبار الحصول على الشهادة.

**خوض الاختبار:** حدد موعداً لخوض اختبار الحصول على الشهادة وفقاً للإرشادات المقدمة من مقدم الشهادة.

**استلام الشهادة:** بعد اجتياز الاختبار واستيفاء جميع المتطلبات، استلم الشهادة الرسمية من الجهة المانحة لها.

**التعويض المالي:** تقديم طلب للحصول على التعويض المالي من جهة العمل.



# تفاصيل التصنيف الإضافي للوظائف

# الإدارات النمطية والمجموعات النوعية والتصنيفات الإضافية للوظائف

بناءً على ربط الإدارات النمطية بالمجموعات النوعية الصادر عن إدارة شؤون الخدمة المدنية، تمّ تصنيف الأدوار والمناصب داخل القطاعات الحكومية تحت هذه الإدارات النمطية الثماني والمجموعات النوعية الإحدى عشرة. بالإضافة إلى ذلك؛ فإنه تمّ إضافة تقسيمات فرعية للمجموعات النوعية للمساعدة في ربط الشهادات المهنية بها بشكل مناسب وأكثر تخصصية، وهو ما يضمن تغطية شاملة لجميع المسارات التخصصية للموظفين الحكوميين في مختلف الجهات الحكومية، وذلك بالاستناد إلى دليل وصف وتصنيف وترتيب الوظائف العامة الصادر بناءً على قرار وزير التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية رقم (51) سنة 2017.

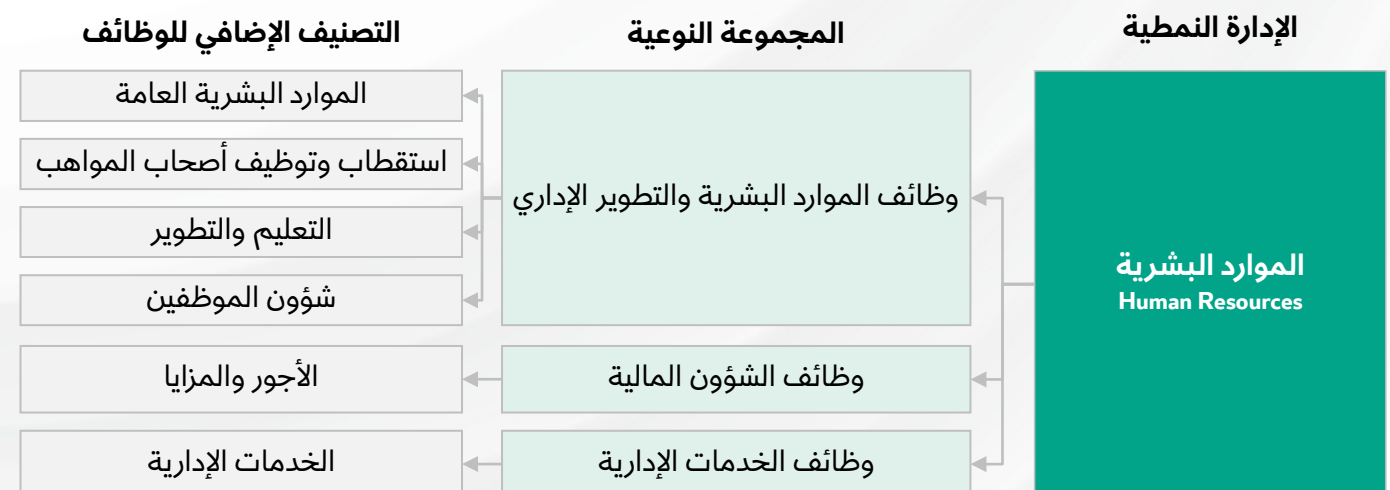
فيما يلي تفاصيل التصنيفات الإضافية الجديدة للوظائف بحسب كل إدارة نمطية ومجموعة نوعية:

## الإدارة النمطية رقم 1: الشؤون القانونية



| الوصف                                                                                                                                                                                                              | التصنيف الإضافي  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| اقتراح البحوث القانونية وإعدادها، ودراسة المسائل القانونية ومتابعتها، وتمثيل الجهات الحكومية، وصياغة الأدوات التشريعية والعقود، وتقديم الاستشارات القانونية، وعقد التدريبات القانونية، وغيرها من المهام القانونية. | وظائف القانون    |
| تنسيق الوحدات الإدارية، وإدارة المرافق والخطط الأمنية، والإشراف على السجلات والمحفوظات، وضمان تقديم الخدمات بكفاءة.                                                                                                | الخدمات الإدارية |

## الإدارة النمطية رقم 2: الموارد البشرية



## الإدارة النمطية رقم 2: الموارد البشرية (تابع)

| التصنيف الإضافي              | الوصف                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الموارد البشرية العامة       | تولي المسؤوليات اليومية لإدارة أصحاب المواهب، وتهيئة الموظفين الجدد للعمل، وإدارة خطط الأجور والمزايا لإدارة الموارد البشرية. بالإضافة إلى إدارة القوى العاملة وإنفاذ الامتثال للسياسات التنظيمية واللوائح القانونية. |
| استقطاب وتوظيف أصحاب المواهب | إدارة عمليات التعيين، وتحديد احتياجات التوظيف، وإجراء تقييمات للمرشحين لشغل الوظائف، وتنسيق أنشطة التوظيف، وضمان الامتثال لسياسات التوظيف.                                                                            |
| التعليم والتطوير             | تحديد الاحتياجات التدريبية، وتنسيق الدورات التدريبية، وتقييم فعالية التدريب، وتقديم التعليقات والملاحظات من أجل التحسين المستمر.                                                                                      |
| شؤون الموظفين                | إدارة المشاكل الخاصة بشؤون الموظفين، وإجراء التحقيقات، والتوسط في النزاعات، وصياغة استراتيجيات مشاركة الموظفين، وتعزيز بيئة عمل إيجابية.                                                                              |
| الأجور والمزايا              | تحليل هياكل الأجور والمزايا، وإجراء دراسات استقصائية للرواتب، وتقييم الأدوار الوظيفية، وإعداد برامج المكافآت وتنفيذها، وضمان الامتثال لسياسات ولوائح الأجور.                                                          |
| الخدمات الإدارية             | تنسيق الوحدات الإدارية، وإدارة المرافق والخطط الأمنية، والإشراف على السجلات والمحفوظات، وضمان تقديم الخدمات بكفاءة.                                                                                                   |

## الإدارة النمطية رقم 3: التدقيق الداخلي



| التصنيف الإضافي                        | الوصف                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التدقيق المالي                         | التدقيق المالي وإعداد البيانات المالية وإجراء عمليات التفتيش المالي وإعداد التقارير والتوصيات المالية.              |
| التدقيق والامتثال لتكنولوجيا المعلومات | تنسيق الوحدات الإدارية، وإدارة المرافق والخطط الأمنية، والإشراف على السجلات والمحفوظات، وضمان تقديم الخدمات بكفاءة. |
| الخدمات الإدارية                       | تنسيق الوحدات الإدارية، وإدارة المرافق والخطط الأمنية، والإشراف على السجلات والمحفوظات، وضمان تقديم الخدمات بكفاءة. |

## الإدارة النمطية رقم 4: التخطيط والجودة والابتكار



| التصنيف الإضافي                 | الوصف                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التخطيط وتطوير الإستراتيجيات    | التخطيط الاستراتيجي، وتطوير البرامج، وإدارة المشاريع، وتنسيق المبادرات.                                                                                  |
| الابتكار والأبحاث               | الابتكار والبحث وتطوير منهجيات جديدة وتنفيذ حلول مبتكرة.                                                                                                 |
| الهندسة الصناعية / هندسة الجودة | تحليل البيانات لتحسين الكفاءة، وضمان الامتثال لمعايير الجودة، وتنفيذ مبادرات تحسين الجودة.                                                               |
| التطوير الإداري                 | إجراء التقييمات المؤسسية، وصياغة استراتيجيات إدارة التغيير، وتنفيذ مبادرات التطوير الإداري، وتسهيل أنشطة بناء الفرق، وتعزيز الثقافة التنظيمية الإيجابية. |
| الخدمات الإدارية                | تنسيق الوحدات الإدارية، وإدارة المرافق والخطط الأمنية، والإشراف على السجلات والمحفوظات، وضمان تقديم الخدمات بكفاءة.                                      |

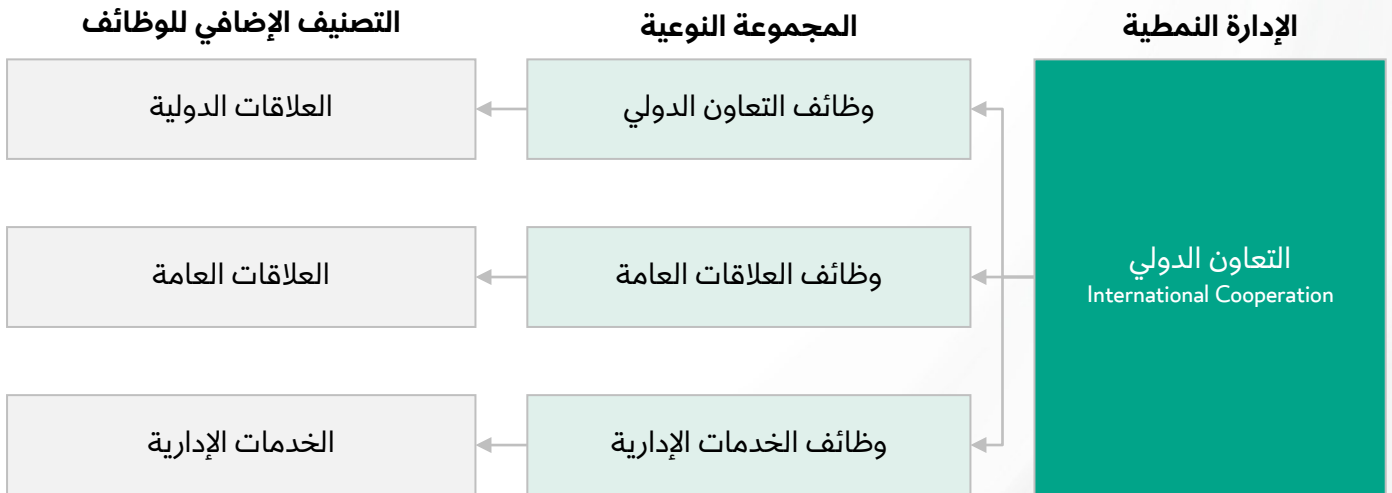
## الإدارة النمطية رقم 5: تكنولوجيا المعلومات



## الإدارة النمطية رقم 5: تكنولوجيا المعلومات (تابع)

| التصنيف الإضافي                            | الوصف                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات | تصميم أنظمة الحاسب الآلي والشبكات ومكونات البنية التحتية وتنفيذها وتأمينها.                                         |
| البيانات والتحليلات                        | إدارة قواعد البيانات وتحليل البيانات والتأكد من أمن البيانات وسلامتها.                                              |
| هندسة البرمجيات                            | تصميم وصيانة التطبيقات البرمجية والحلول السحابية وتطويرها.                                                          |
| الخدمات الإدارية                           | تنسيق الوحدات الإدارية، وإدارة المرافق والخطط الأمنية، والإشراف على السجلات والمحفوظات، وضمان تقديم الخدمات بكفاءة. |

## الإدارة النمطية رقم 6: التعاون الدولي



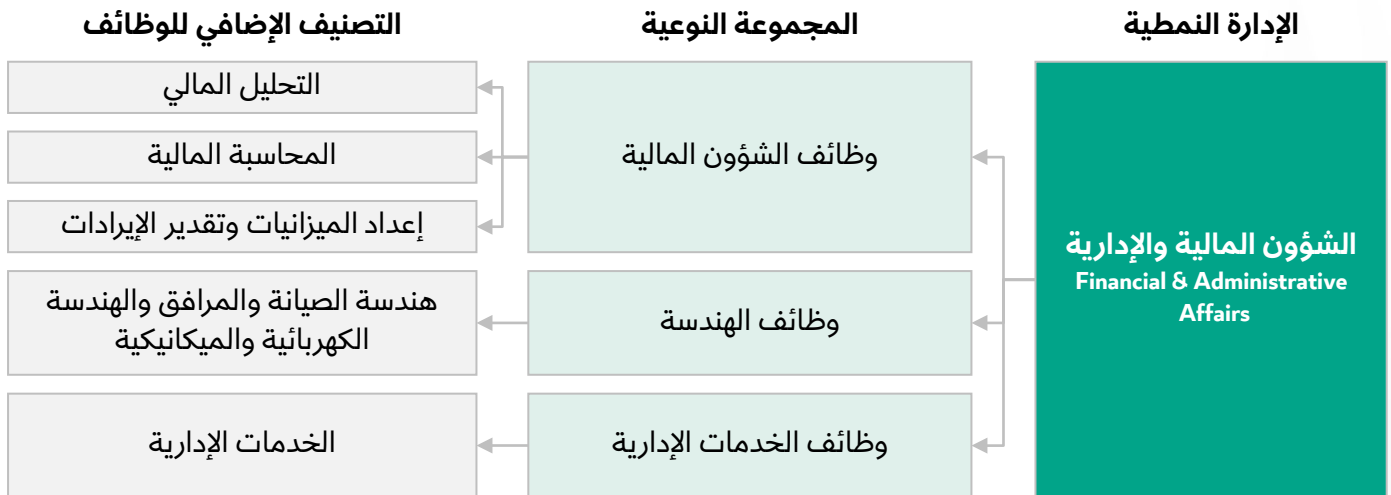
| التصنيف الإضافي  | الوصف                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| العلاقات الدولية | التعاون مع الهيئات الدولية والدبلوماسية، وإدارة المساعدات التنموية، وتنسيق عقد المؤتمرات والاجتماعات، والبحث والتحليل في الشؤون الدولية، والعمل والتفاعل مع المنظمات الإقليمية والدولية. |
| العلاقات العامة  | إدارة العلاقات العامة واستراتيجيات الاتصال والفعاليات والحفاظ على التصور العام وصورة العلامة التجارية.                                                                                   |
| الخدمات الإدارية | تنسيق الوحدات الإدارية، وإدارة المرافق والخطط الأمنية، والإشراف على السجلات والمحفوظات، وضمان تقديم الخدمات بكفاءة.                                                                      |

## الإدارة النمطية رقم 7: العلاقات العامة والاتصال



| التصنيف الإضافي   | الوصف                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التواصل الإعلامي  | إدارة العلاقات الإعلامية، وإصدار الرسائل الإخبارية، ومراقبة التغطية الإعلامية، وتحسين صورة الجهة، وإعداد النشرات الإخبارية، وإجراء التحقيقات، وتخطيط البرامج الإعلامية. |
| العلاقات العامة   | إدارة العلاقات العامة وإستراتيجيات الاتصال والفعاليات والحفاظ على التصور العام وصورة العلامة التجارية.                                                                  |
| التصميم الجرافيكي | إنشاء مفاهيم مرئية، باستخدام برامج الحاسب الآلي أو يدوياً، لتوصيل الأفكار التي تلهم المستهلكين وتعلمهم وتحوز جل اهتمامهم.                                               |
| الخدمات الإدارية  | تنسيق الوحدات الإدارية، وإدارة المرافق والخطط الأمنية، والإشراف على السجلات والمحفوظات، وضمان تقديم الخدمات بكفاءة.                                                     |

## الإدارة النمطية رقم 8: الشؤون المالية والإدارية



| التصنيف الإضافي                                         | الوصف                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التحليل المالي                                          | إجراء التحليل المالي، وإعداد التقارير المالية، وتحليل الإيرادات والضرائب، ومراقبة العمليات المالية، وتقديم التوصيات المالية المبنية على التحليل والبحث.                              |
| المحاسبة المالية                                        | تسجيل المعاملات، وإعداد البيانات، وتحليل البيانات المالية، وضمان الامتثال، وإدارة التقارير، وتوفير المعلومات لاتخاذ القرارات.                                                        |
| إعداد الميزانيات وتقدير الإيرادات                       | إعداد الميزانية العامة وتنفيذها، وإعداد تقديرات الإيرادات والضرائب والرسوم، ومراقبة العمليات والإجراءات المالية وفحصها، وإجراء الدراسات والأبحاث المتعلقة بتقدير الإيرادات والضرائب. |
| هندسة الصيانة والمرافق والهندسة الكهربائية والميكانيكية | ضمان التشغيل السلس وصيانة المرافق والأنظمة الكهربائية والمعدات الميكانيكية، فضلاً عن تنفيذ خطط الصيانة وإجراء عمليات التفتيش لضمان الامتثال لمعايير السلامة والأداء.                 |
| الخدمات الإدارية                                        | تنسيق الوحدات الإدارية، وإدارة المرافق والخطط الأمنية، والإشراف على السجلات والمحفوظات، وضمان تقديم الخدمات بكفاءة.                                                                  |

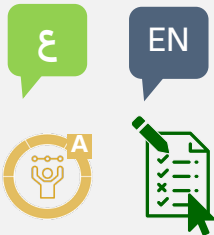
# تفاصيل الشهادات التفضيلية

## Adobe Certified Professional in Visual Design

## مُحترف معتمد من أدوبي في التصميم المرئي

تهدف هذه الشهادة إلى تطوير مهارات استخدام برنامج فوتوشوب (Photoshop) أو برنامج إليستريتور (Illustrator) أو إنديزاين (InDesign).

33-O-001/PR



Adobe Creative Cloud

3 سنوات

رسوم الشهادة

350  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- التصميم الجرافيكي

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع أدوبي - Adobe

## Adobe Certified Professional in Video Design

## مُحترف معتمد من أدوبي في تصميم الفيديو

تهدف هذه الشهادة إلى تطوير مهارات استخدام برنامج برميير برو (Premiere Pro) أو برنامج فوتوشوب (Photoshop) أو أفتر إفكتس (After Effects).

33-O-002/PR



Adobe Creative Cloud

3 سنوات

رسوم الشهادة

350  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- التصميم الجرافيكي

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع أدوبي - Adobe

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب



التدريب متوفر عبر Coursera



## Certified Manager of Quality / Organizational Excellence (CMQ/OE)

## مدير معتمد للجودة / التميز المؤسسي (CMQ/OE)

هذه الشهادة مصممة لمديري مبادرات تحسين العمليات - في كل مكان بدءاً من الشركات الصغيرة ووصولاً إلى الشركات متعددة الجنسيات - التي يمكن أن يكون لها تركيز إقليمي أو عالمي في مجموعة متنوعة من البيئات الخدمية والصناعية.

06-3-001/PQI



American Society  
for Quality (ASQ)

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,070  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

▪ الهندسة الصناعية / هندسة الجودة

### متطلبات الشهادة:

▪ 120 ساعة تدريب

▪ خبرة 10 سنوات من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

▪ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

▪ عن بعد: موقع (ASQ) American Society for Quality

## Certified Quality Engineer (CQE)

## مهندس جودة معتمد (CQE)

مهندس الجودة المعتمد هو أخصائي يعرف مبادئ تقييم ومراقبة جودة المنتجات والخدمات.

06-3-002/PQI



American Society  
for Quality (ASQ)

3 سنوات

رسوم الشهادة

1,940  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

▪ الهندسة الصناعية / هندسة الجودة

### متطلبات الشهادة:

▪ 120 ساعة تدريب

▪ خبرة 8 سنوات من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

▪ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

▪ عن بعد: موقع (ASQ) American Society for Quality

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

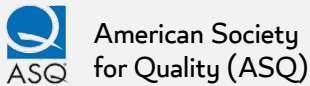
التدريب متوفر عبر Coursera

## Certified Quality Inspector - CQI

## مفتش جودة معتمد - CQI

تثبت هذه الشهادة الكفاءة في مختلف جوانب فحص الجودة، بما في ذلك فهم مبادئ الجودة، وإجراء القياسات والاختبارات، وقراءة المخططات والمواصفات، وتحديد مشكلات الجودة وحلها.

06-2-004/PQI



مدى الحياة

رسوم الشهادة  
للأعضاء  
1,265QR

لغير الأعضاء  
1,630QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ الهندسة الصناعية / هندسة الجودة

### متطلبات الشهادة:

■ 80 ساعة تدريب

■ خبرة 3 سنوات من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

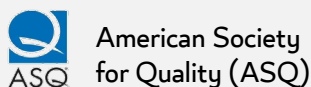
■ عن بعد: موقع (ASQ) American Society for Quality

## Certified Quality Process Analyst CQPA

## محلل عمليات الجودة المعتمد CQPA

تزود هذه الشهادة الأفراد بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحليل عمليات الجودة وتحديد محاور التحسين وتنفيذ الحلول الفعالة.

06-2-005/PQI



مدى الحياة

رسوم الشهادة  
للأعضاء  
1,175QR

لغير الأعضاء  
1,540QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ الهندسة الصناعية / هندسة الجودة

### متطلبات الشهادة:

■ 80 ساعة تدريب

■ خبرة 5 سنوات من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

■ عن بعد: موقع (ASQ) American Society for Quality

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



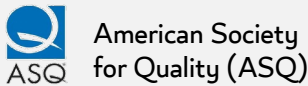
لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## مساعِد معتمد لتحسين الجودة-CQIA-Certified Quality Improvement Associate

يتمتع المساعِد المسؤول عن تحسين الجودة بمعرفة أساسية بأدوات الجودة واستخداماتها ويشارك في مشاريع تحسين الجودة.

06-2-003/PQI



مدى الحياة

رسوم الشهادة  
للأعضاء  
1,175QR

لغير الأعضاء  
1,540QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

▪ الهندسة الصناعية / هندسة الجودة

### متطلبات الشهادة:

▪ 80 ساعة تدريب  
▪ خبرة 4 سنوات من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

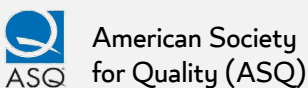
▪ عن بعد: موقع (ASQ) American Society for Quality

## Certified Quality Technician - CQT

## فني جودة معتمد - CQT

تستهدف هذه الشهادة المهنيين الذين يعملون على تحليل مشاكل الجودة وحلها، وإعداد خطط التفيتش وتعليماته الخاصة، وتطبيق الأساليب الإحصائية الأساسية للتحكم في العمليات.

06-2-006/PQI-FAA



مدى الحياة

رسوم الشهادة  
للأعضاء  
1,265QR

لغير الأعضاء  
1,630QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

▪ الهندسة الصناعية / هندسة الجودة  
▪ هندسة الصيانة والمرافق والهندسة الكهربائية والميكانيكية

### متطلبات الشهادة:

▪ 80 ساعة تدريب  
▪ خبرة 3 سنوات من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

▪ عن بعد: موقع (ASQ) American Society for Quality

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب



التدريب متوفر عبر Coursera

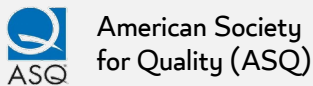


## Lean Six Sigma Black Belt

## الحزام الأسود في سداسية سيجمما

تستهدف أخصائيين ذوي خبرة عالية في منهجيات تحسين العمليات، الراغبين بقيادة المشاريع المعقدة داخل مؤسساتهم وإدارتها. يوفر الحزام الأسود أيضاً فهماً لقيادة الفريق، والقدرة على تكليف أعضاء الفريق بالأدوار والمسؤوليات بنجاح.

06-3-007/PQI



3 سنوات

رسوم الشهادة

2,070  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- الهندسة الصناعية / هندسة الجودة
- التخطيط وتطوير الاستراتيجيات
- التطوير الإداري

### متطلبات الشهادة:

- 120 ساعة تدريب
- خبرة 4 سنوات من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

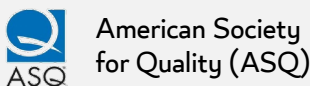
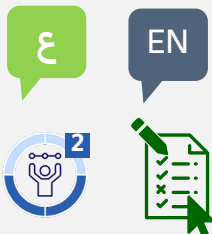
- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع (ASQ) American Society for Quality

## Lean Six Sigma Green Belt

## الحزام الأخضر في سداسية سيجمما

تتناول هذه الشهادة المواد اللازمة لتحليل وحل مشاكل الجودة وتستخدم في مشاريع تحسين الجودة.

06-2-008/PQI



3 سنوات

رسوم الشهادة

1,710  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- الهندسة الصناعية / هندسة الجودة
- التخطيط وتطوير الاستراتيجيات
- التطوير الإداري

### متطلبات الشهادة:

- 80 ساعة تدريب
- خبرة سنتين (2) من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع (ASQ) American Society for Quality

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## Lean Six Sigma Yellow Belt

## الحزام الأصفر في سداسية سيجما

تغطي هذه الشهادة المعرفة الأساسية اللازمة للموظفين لدعم مبادرات تحسين العمليات داخل مؤسساتهم.

06-1-009/PQI



American Society for Quality (ASQ)

3 سنوات

رسوم الشهادة

1,540 QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- الهندسة الصناعية / هندسة الجودة
- التخطيط وتطوير الاستراتيجيات
- التطوير الإداري

### متطلبات الشهادة:

- 30 ساعة تدريب
- لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع (ASQ) American Society for Quality

## ACCA Certificate in Audit (RQF Level 4)

## شهادة في التدقيق من جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين

توفر هذه الشهادة فهماً شاملاً لمبادئ التدقيق وممارساته وتهدف إلى تعزيز مهارات ومعرفة المهنيين الذين يشاركون في عملية التدقيق أو الذين يسعون للتخصص في هذا المجال.

29-2-001/IA



Association of Chartered Certified Accountants

سنة واحدة

رسوم الشهادة

415 QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التدقيق المالي

### متطلبات الشهادة:

■ 245 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع ACCA Website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب

## ACCA Certificate in Financial Management (RQF Level 4)

## شهادة في الإدارة المالية من جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين

تُثبت هذه الشهادة الفهم الشامل لمبادئ التدقيق وممارساته وتهدف إلى تعزيز مهارات المهنيين ومعارفهم في عملية التدقيق أو الذين يسعون للتخصص في هذا المجال.

29-2-002/FAA



Association of Chartered Certified Accountants

سنة واحدة

رسوم الشهادة

415  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

- إعداد الميزانيات وتقدير الإيرادات
- التحليل المالي

### متطلبات الشهادة:

- حاصل على شهادة المستوى التأسيسي (FFM) في مجال الإدارة المالية من ACCA

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع ACCA Website

## Certificate in Int'l. Public Sector Accounting Standards (Cert IPSAS)

## شهادة معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام (Cert IPSAS)

وُضعت معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام® لتعزيز جودة التقارير المالية واتساقها وشفافيتها للقطاع العام في جميع أنحاء العالم.

29-2-004/FAA-IA



Association of Chartered Certified Accountants

سنة واحدة

رسوم الشهادة

للأعضاء  
1,010QR  
لغير الأعضاء  
1,366QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- المحاسبة المالية
- التدقيق والامتثال لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

- 17 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع ACCA Website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

ع

EN

التدريب متوفر عبر Coursera

## Certificate in International Financial Reporting Standards (IFRS)

## دبلوم في المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)

هذه الشهادة مصممة لتطوير معرفة الموظف وفهمه للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية، والتي تم اعتمادها في أكثر من 100 دولة حول العالم.

29-3-003/FAA-IA



**ACCA** Association of Chartered Certified Accountants

سنة واحدة

رسوم الشهادة

720  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

▪ التدقيق المالي  
▪ المحاسبة المالية  
▪ التحليل المالي

### متطلبات الشهادة:

▪ دراسة الدبلوم بشكل ذاتي (3 إلى 6 أشهر)  
▪ خبرة سنتين (2) من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

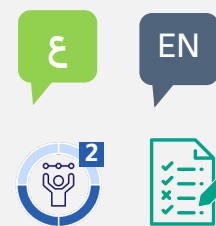
▪ عن بعد: موقع ACCA Website

## VAT Compliance Diploma

## دبلوم الامتثال لضريبة القيمة المضافة

مع الحصول على هذا الدبلوم؛ سيكتسب الموظف معرفة عملية متعمقة بتشريعات ضريبة القيمة المضافة وتطبيق إطار عملها في بلده.

29-2-005/FAA-IA



**att** Association of Taxation Technicians

سنتان 2

رسوم الشهادة

10,200  
QR

من خلال مزود  
التدريب المحلي  
فقط

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

▪ المحاسبة المالية  
▪ التدقيق المالي  
▪ التحليل المالي

### متطلبات الشهادة:

▪ 48 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

▪ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## ITIL® 4 Practice Manager

## ITIL® 4 مدير ممارسة

الممارسة الإدارية هي مجموعة من الموارد التنظيمية المصممة لأداء العمل أو إنجاز هدف ما.

06-3-010/IT-IA



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

-8,162

10,935

QR

الرسوم تشمل  
الوحدات التدريبية  
من مزود الشهادة  
الدولي

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- هندسة البرمجيات
- التدقيق والامتثال
- تكنولوجيا المعلومات
- البنية التحتية والأمن
- تكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

- 6-8 أيام تدريب
- شهادة ITIL® 4 Foundation

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع Axelos

## ITIL® 4 Strategic Leader

## ITIL® 4 قائد استراتيجي

توفر اعترافاً بقيمة تكنولوجيا المعلومات، لا بالنسبة لعمليات تكنولوجيا المعلومات فحسب، بل بالنسبة لجميع الخدمات المزودة بالبيانات الرقمية.

06-3-011/IT-IA



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

6,116

QR

الرسوم تشمل  
الوحدات التدريبية  
من مزود الشهادة  
الدولي

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- هندسة البرمجيات
- التدقيق والامتثال
- تكنولوجيا المعلومات
- البنية التحتية والأمن
- تكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

- 6 أيام تدريب
- شهادة ITIL® 4 Foundation

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع Axelos

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

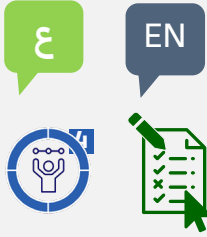
التدريب متوفر عبر Coursera

## ITIL® 4 Master

## ITIL® 4 مستوى الأستاذ

تزود شهادة ITIL 4 Master القدرة على تطبيق المبادئ والمفاهيم والأساليب والتقنيات الواردة من المعهد في مكان العمل على المستويات الاستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية.

06-4-012/IT-IA



AXELOS Axelos

مدى الحياة

لا توجد  
تكلفة  
مرتبطة

مقدمة من

الصلاحيه

### تفاصيل الاختبار:

■ لا حاجة للاختبار

### التصنيفات ذات الصلة:

- هندسة البرمجيات
- التدقيق والامتثال
- تكنولوجيا المعلومات
- البنية التحتية والأمن
- تكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

- 5 سنوات خبرة
- خبرة عملية محددة
- شهادات Practice Manager (PM), Managing Professional (MP) Strategic Leader (SL)

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع Axelos

## ITIL® 4 Managing Professional

## ITIL® 4 محترف إداري

توفر معرفة عملية وتقنية حول كيفية إدارة الخدمات والفرق وتدفعات العمل التي تمكن تكنولوجيا المعلومات بنجاح.

06-3-013/IT-IA



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

12,232

QR

الرسوم تشمل  
الوحدات التدريبية  
من مزود الشهادة  
الدولي

مقدمة من

الصلاحيه

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- هندسة البرمجيات
- التدقيق والامتثال
- تكنولوجيا المعلومات
- البنية التحتية والأمن
- تكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

- 12 يوم تدريب
- شهادة ITIL® 4 Foundation

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع Axelos

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## ITIL® 4 Foundation

## ITIL® 4 المستوى التأسيسي

تقدم شهادة المستوى التأسيسي ITIL 4 نموذج تشغيل شامل لإنشاء وتسليم وتحسين مستمر للمنتجات والخدمات التي تدعم التكنولوجيا.

06-2-014/IT-1A



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,440  
QR

الرسوم تشمل  
الوحدات التدريبية  
من مزود الشهادة  
الدولي

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- هندسة البرمجيات
- التدقيق والامتثال
- تكنولوجيا المعلومات

البنية التحتية والأمن  
لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

- لا متطلبات للخبرة
- 16 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع Axelos

## Management of Risk - Foundation

## إدارة المخاطر - المستوى التأسيسي

توفر هذه الشهادة فهماً لكيفية تطبيق إدارة المخاطر وتخصيصها في سياق عملي.

11-1-001/PQI



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,114  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

التخطيط وتطوير الاستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

- لا متطلبات للخبرة
- 35 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع Axelos

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

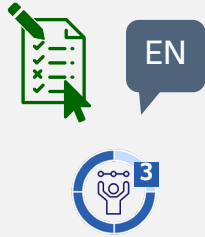
التدريب متوفر عبر Coursera

## Management of Risk - Practitioner

## إدارة المخاطر - مستوى ممارس

توفر هذه الشهادة فهماً لكيفية تطبيق إدارة المخاطر وتخصيصها في سياق عملي.

11-3-002/PQI



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,953  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التخطيط وتطوير الاستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

■ لا متطلبات للخبرة

■ 35 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع Axelos

## Managing Successful Programs Foundation

## إدارة البرامج الناجحة المستوى التأسيسي

توفر هذه الشهادة للموظف أساسيات إطار العمل، ما يتيح له تضمين تلك الإدارة في ممارسات عمله اليومية.

11-1-003/PQI



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,480  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التخطيط وتطوير الإستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

■ لا متطلبات للخبرة

■ 25 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع Axelos

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

EN ع

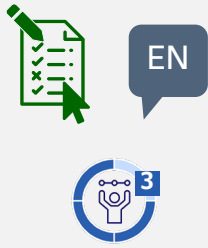
التدريب متوفر عبر Coursera



## البرامج الناجحة - مستوى ممارس Managing Successful Programs - Practitioner

توفر هذه الشهادة للموظف أساسيات إطار العمل، ما يتيح له تضمين تلك الإدارة في ممارسات عمله اليومية.

11-3-004/PQI



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,750  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- التخطيط وتطوير الإستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

- لا متطلبات للخبرة
- 25 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

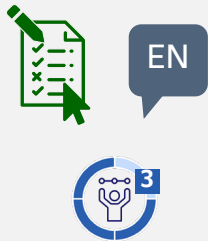
- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع Axelos

## PRINCE2 Agile Practitioner

## إدارة المشاريع في البيئة المحكمة بطريقة الأجايل - مستوى ممارس

تمزج هذه الشهادة بين المرونة والاستجابة بطريقة عملية مع الحوكمة المحددة لإدارة المشاريع في البيئة المحكمة. كما أنها تختبر المعرفة بمتطلبات حوكمة إدارة المشاريع في البيئة المحكمة PRINCE2 والمفاهيم والتقنيات المرنة والتفاعل بينها.

11-3-005/PQI



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,750  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- التخطيط وتطوير الإستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

- لا متطلبات للخبرة
- 20 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع Axelos

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

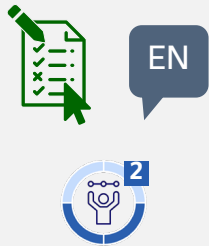
التدريب متوفر عبر Coursera

## PRINCE2®: Foundation

## شهادة إدارة المشاريع في البيئة المحكّمة : المستوى التأسيسي

تعد هذه الشهادة مدخلاً للتعمق بإدارة المشاريع في البيئة المحكّمة PRINCE2، تهدف إلى التأكيد على أن الموظف يعرف الإدارة ويفهمها بشكل جيد بما يكفي ليتمكن من العمل بفعالية مع فريق إدارة المشروع الذي يعمل ضمن بيئة تدعم إدارة المشاريع في البيئة المحكّمة PRINCE2.

11-2-006/PQI



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,480  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التخطيط وتطوير الاستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

■ لا متطلبات للخبرة

■ 25 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

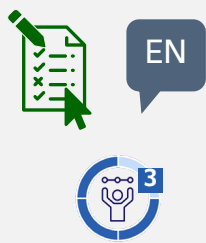
■ عن بعد: موقع Axelos

## PRINCE2®: Practitioner

## شهادة إدارة المشاريع في البيئة المحكّمة : مستوى الممارس

تهدف هذه الشهادة إلى التأكد من أن الموظف لديه المعرفة والفهم الكافيين لتطبيق الطريقة وتخصيصها في مجموعة من بيئات وسيناريوهات المشروع المختلفة.

11-3-007/PQI



AXELOS Axelos

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,752  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التخطيط وتطوير الاستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

■ لا متطلبات للخبرة

■ 35 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع Axelos

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

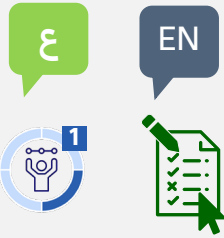


التدريب متوفر عبر Coursera



شهادة IC3 لمحو الأمية الرقمية هي الأساس لتكنولوجيا المعلومات.

08-1-001/IT



**CERTIPORT**  
A PEARSON VUE BUSINESS

مدى الحياة

رسوم الشهادة

135  
QR

مقدمة من

الصلاحية

## تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر بشكل حضوري فقط

## التصنيفات ذات الصلة:

▪ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات  
▪ البيانات والتحليلات

## متطلبات الشهادة:

▪ خبرة سنتين (2) من العمل ذات صلة  
▪ 150 ساعة تدريب

## المصادر التعليمية:

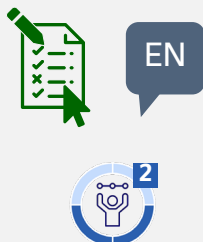
▪ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
▪ عن بعد: موقع Certiport

## Chartered Financial Analyst (CFA) Level 1

## محلل مالي معتمد (CFA) المستوى الأول

برنامج معتمد ومصمم لتزويد الموظف بالخبرة والمهارات الواقعية في تحليل الاستثمار التي ستساعده على تطوير حياته المهنية.

29-2-006/FAA



**CFA Institute**  
CFA Institute

صالحة طالما مشترك  
في صفحة معهد الCFA

رسوم الشهادة

4,556  
QR

مقدمة من

الصلاحية

## تفاصيل الاختبار:

▪ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

## التصنيفات ذات الصلة:

▪ التحليل المالي

## متطلبات الشهادة:

▪ خبرة 4,000 ساعة من العمل ذات صلة

## المصادر التعليمية:

▪ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
▪ عن بعد: موقع CFA Institute

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

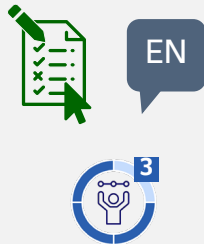
التدريب متوفر عبر Coursera

## Chartered Financial Analyst (CFA) - Level 2

## محلل مالي معتمد (CFA) المستوى الثاني

برنامج معتمد ومصمم لتزويد الموظف بالخبرة والمهارات الواقعية في تحليل الاستثمار التي ستساعده على تطوير حياته المهنية.

29-3-007/FAA



CFA Institute CFA Institute

صالحة طالما مشترك  
في صفحة معهد الـ CFA

رسوم الشهادة

4,556  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- التحليل المالي

### متطلبات الشهادة:

- خبرة 4,000 ساعة من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

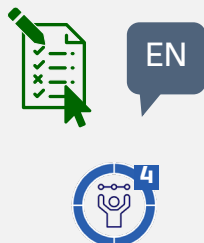
- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CFA Institute

## Chartered Financial Analyst (CFA) - Level 3

## محلل مالي معتمد (CFA) المستوى الثالث

برنامج معتمد ومصمم لتزويد الموظف بالخبرة والمهارات الواقعية في تحليل الاستثمار التي ستساعده على تطوير حياته المهنية.

29-4-008/FAA



CFA Institute CFA Institute

صالحة طالما مشترك  
في صفحة معهد الـ CFA

رسوم الشهادة

4,556  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- التحليل المالي

### متطلبات الشهادة:

- خبرة 4,000 ساعة من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CFA Institute

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب



التدريب متوفر عبر Coursera



## Certified Global Management Accountant (CGMA)

## محاسب إداري دولي معتمد (CGMA)

تركز على المحاسبة وإعداد التقارير المالية، ومحاسبة وإدارة التكاليف، وتخطيط الأعمال، وإعداد التقارير والتحليلات الإدارية، وتمويل الشركات وإدارة الخزنة، وما إلى ذلك.

29-4-009/FAA



Chartered Institute of Management Accountants (CIMA)

1-3 سنوات

رسوم الشهادة

4,145 QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- المحاسبة المالية

### متطلبات الشهادة:

- 8 ساعات تدريب
- خبرة 3 سنوات من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CIMA website

## Certified Public Accountant (CPA)

## محاسب قانوني معتمد (CPA)

تستهدف الأخصائيين في المحاسبة المرخصين والملتزمين بحماية المصلحة العامة. الذين يقدمون خدمات تدقيق البيانات المالية والتصديق لإعلام المستثمرين بالسلامة المالية للمؤسسات.

29-4-010/FAA



Chartered Institute of Management Accountants (CIMA)

سنة واحدة

رسوم الشهادة

6,022 QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

- المحاسبة المالية

### متطلبات الشهادة:

- 150 ساعة تدريب من معهد معتمد
- خبرة 2-1 سنة من العمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CIMA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب



التدريب متوفر عبر Coursera



## Advanced Diploma in Strategic Learning and Development L7

## دبلوم متقدم في التعلم الاستراتيجي والتطوير المستوى السابع

تغطي الشهادة الإدارة الإستراتيجية للأفراد، وتطوير القيادات، وتصميم التعلم، إضافة إلى وحدات اختيارية مثل التعلم المعزز بالتكنولوجيا، والتنوع والشمول، وتعزيز المهارات اللازمة لإدارة الفرق وتعزيز رفاهية الموظفين.

34-4-001/HR-PQI



**CIPD** Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)

1.5 سنة

رسوم الشهادة

33,560

14,380

QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- تقديم الفروض والملفات عن بعد (عبر الانترنت)

### التصنيفات ذات الصلة:

- التعلم والتطوير
- التطوير الإداري

### متطلبات الشهادة:

- 1200 ساعات تدريب

### المصادر التعليمية:

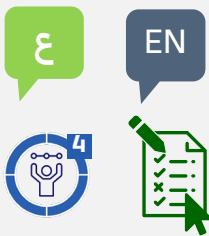
- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CIPD website

## Advanced Diploma in Strategic People Management L7

## دبلوم متقدم في الإدارة الاستراتيجية للأفراد المستوى السابع

تغطي الإدارة الإستراتيجية للأفراد، وتطوير أصحاب المواهب، وأنظمة المكافآت، إضافة إلى وحدات اختيارية مثل قانون التوظيف المتقدم، والتعلم المعزز بالتكنولوجيا، وتعزيز المهارات اللازمة لإدارة الفرق المتنوعة وتعزيز رفاهية الموظفين.

34-4-002/HR-FAA



**CIPD** Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)

1.5 سنة

رسوم الشهادة

33,560

14,380

QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- تقديم الفروض والملفات عن بعد (عبر الانترنت)

### التصنيفات ذات الصلة:

- استقطاب وتوظيف
- أصحاب المواهب
- شؤون الموظفين
- التعويضات والاستحقاقات

### متطلبات الشهادة:

- 1200 ساعات تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CIPD website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب



التدريب متوفر عبر Coursera



## Associate Diploma in Organizational Learning and Development -L5

## دبلوم مشارك في التعلم والتطوير التنظيمي المستوى الخامس

تغطي إدارة الأفراد، والتنوع والشمول، وتنمية المهارات القيادية، والرفاهية في مكان العمل، وتعزيز المهارات في إدارة الفرق المتنوعة وتعزيز رفاهية الموظفين.

34-3-003/HR-PQI



**CIPD** Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)

1.5 سنة

رسوم الشهادة

17,260

7,670

QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- تقديم الفروض والملفات عن بعد (عبر الانترنت)

### التصنيفات ذات الصلة:

- التعلم والتطوير
- التطوير الإداري

### متطلبات الشهادة:

- 420 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CIPD website

## Associate Diploma in People Management L5

## دبلوم مشارك في إدارة الأفراد المستوى الخامس

تشمل الأداء المؤسسي، والممارسة القائمة على الأدلة، والسلوكيات المهنية، وإدارة علاقات التوظيف، وإدارة أصحاب المواهب، وأنظمة المكافآت، إضافة إلى وحدات اختيارية مثل قانون العمل والرفاهية في مكان العمل.

34-3-004/HR-FAA



**CIPD** Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)

1.5 سنة

رسوم الشهادة

17,260

7,670

QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- تقديم الفروض والملفات عن بعد (عبر الانترنت)

### التصنيفات ذات الصلة:

- استقطاب وتوظيف
- أصحاب المواهب
- شؤون الموظفين
- التعويضات والاستحقاقات

### متطلبات الشهادة:

- 420 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CIPD website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## Foundation Certificate in People Practice L3

## الشهادة التأسيسية في ممارسة الموارد البشرية المستوى الثالث

تغطي سياق الأعمال، ومبادئ التحليلات، والسلوكيات الأساسية لأخصائي شؤون الموظفين، وأساسيات ممارسات الموارد البشرية لتعزيز الثقافة المؤسسية، ومهارات إدارة الأفراد بشكل عام.

34-2-005/HR-PQI



**CIPD**

Chartered Institute  
of Personnel and  
Development (CIPD)

1.5 سنة

رسوم الشهادة

11,030  
-  
6,232  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- تقديم الفروض والملفات عن بعد (عبر الانترنت)

### التصنيفات ذات الصلة:

- التعلم والتطوير
- التطوير الإداري

### متطلبات الشهادة:

- 240 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CIPD website

## CIPR Foundation in Public Relations

## أساسيات العلاقات العامة من المعهد الملكي للعلاقات العامة

هذه الشهادة عبارة عن مؤهل تمهيدي للأفراد الذين يرغبون في العمل في مجال العلاقات العامة.

26-1-001/PR



**CIPR**

Chartered Institute  
of Public Relation  
(CIPR)

مدى الحياة

رسوم الشهادة

3,700  
QR

الرسوم تشمل  
وحدات التدريب  
من مزود التدريب  
الدولي

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

- متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

- العلاقات العامة

### متطلبات الشهادة:

- 15-20 ساعة تدريب
- لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CIPR website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## CIPR Professional PR Certificate

## شهادة العلاقات العامة المهنية من المعهد الملكي للعلاقات العامة

تعرف المرشح بالسياق والمفاهيم والأدوات العملية للعلاقات العامة لتطوير المهارات والقدرات اللازمة للتقدم في حياته المهنية.

26-3-002/PR-IC



**CIPR** Chartered Institute  
of Public Relation  
(CIPR)

مدى الحياة

رسوم الشهادة

10,275  
QR

الرسوم تشمل  
وحدات التدريب  
من مزود التدريب  
الدولي

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

▪ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

▪ العلاقات العامة  
▪ العلاقات الدولية

**متطلبات الشهادة:**

▪ 48 ساعة تدريب  
▪ لا متطلبات للخبرة

**المصادر التعليمية:**

▪ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
▪ عن بعد: موقع CIPR website

## CIPR Professional PR Diploma

## دبلوم العلاقات العامة المهنية من المعهد الملكي للعلاقات العامة

يعتمد المنهج الجديد على الممارسة المهنية التي تدعمها مبادئ ونماذج ومفاهيم العلاقات العامة الأساسية.

26-4-003/PR



**CIPR** Chartered Institute  
of Public Relation  
(CIPR)

مدى الحياة

رسوم الشهادة

13,260  
QR

الرسوم تشمل  
وحدات التدريب  
من مزود التدريب  
الدولي

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

▪ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

▪ العلاقات العامة

**متطلبات الشهادة:**

▪ مطلوب التدريب من 10 إلى 12 شهرًا عند معهد معتمد

**المصادر التعليمية:**

▪ عن بعد: موقع CIPR website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

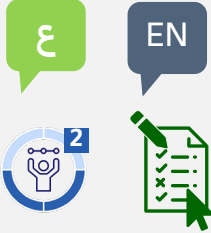
التدريب متوفر عبر Coursera

## Internal Communications Certificate (Specialist)

## شهادة الاتصالات الداخلية (أخصائي)

توفر فهماً راسخاً للمفاهيم والتقنيات والمهارات الأساسية اللازمة للعمل بفعالية كمسؤول اتصال داخلي.

26-2-004/PR



**CIPR** Chartered Institute  
of Public Relation  
(CIPR)

مدى الحياة

رسوم الشهادة

**7,240**  
**QR**

الرسوم تشمل  
وحدات التدريب  
من مزود التدريب  
الدولي

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

▪ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

▪ العلاقات العامة

**متطلبات الشهادة:**

▪ 20 ساعة تدريب

▪ خبرة 1 سنة أو 2 سنتين (حسب الوظيفة)

**المصادر التعليمية:**

▪ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

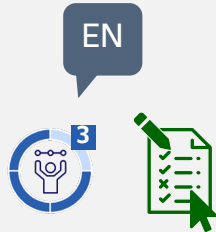
▪ عن بعد: موقع CIPR website

## Public Affairs Diploma (Specialist)

## دبلوم الشؤون العامة (أخصائي)

يمكن المرشحين من تطوير المعرفة والخبرة المتخصصة في السياقات والمفاهيم والأدوات العملية للشؤون العامة.

26-3-005/PR-IC



**CIPR** Chartered Institute  
of Public Relation  
(CIPR)

مدى الحياة

رسوم الشهادة

**9,850**  
**QR**

الرسوم تشمل  
وحدات التدريب  
من مزود التدريب  
الدولي

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

▪ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

▪ العلاقات العامة

▪ العلاقات الدولية

**متطلبات الشهادة:**

▪ 20 ساعة تدريب

▪ خبرة من 1 سنة إلى 4 سنين (حسب الوظيفة)

**المصادر التعليمية:**

▪ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

▪ عن بعد: موقع CIPR website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب



## Cisco Certified Network Associate (CCNA)

## مساعد شبكات معتمد من سيسكو (CCNA)

تعمل هذه الشهادة على التحقق من مجموعة واسعة من أساسيات تكنولوجيا المعلومات (تقنيات الشبكات، والأمن، وتطوير البرمجيات).

06-2-015/IT



3 سنوات

رسوم الشهادة

1,100  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات  
■ هندسة البرمجيات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب  
■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع CISCOWebsite

## Cisco Certified Network Professional (CCNP)

## محترف شبكات معتمد من سيسكو (CCNP)

توفر معرفة بالبنية التحتية للمؤسسات، والمحاكاة الافتراضية، والضمان، والأمن، والأتمتة؛ وأيضاً ضبط إعدادات الشبكات واستكشاف أخطائها وإصلاحها وإدارتها.

06-3-016/IT



3 سنوات

رسوم الشهادة

1,460  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات  
■ هندسة البرمجيات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب  
■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع CISCOWebsite

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

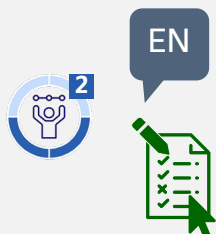
التدريب متوفر عبر Coursera

## Certified Digital Marketing Professional (CDMP)

## مُحترف تسويق رقمي معتمد (CDMP)

تُكسب المرشح المعرفة الفنية والمرئيات اللازمة للعمل والتحدث بثقة في هذا المجال سريع التطور.

27-4-002/PR



EN



Digital Marketing  
Institute (DMI)

مدى الحياة

رسوم الشهادة

7,520

QR

الرسوم تشمل  
الوحدات التدريبية  
من مزود الشهادة  
الدولي  
مقدمة من

الصلاحية

تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

التصنيفات ذات الصلة:

■ التواصل الإعلامي

متطلبات الشهادة:

■ 30 ساعة تدريب

المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع DMI website

## Certified Digital Marketing Strategy & Leadership Specialist

## أخصائي معتمد في استراتيجيات وقيادة التسويق الرقمي

تُغطي أساليب التسويق الرقمي، وتنفيذ الاستراتيجيات الرقمية، والاتصالات التسويقية، والحملات التسويقية متعددة القنوات، وتساعد الموظف على أن يصبح قائداً ناجحاً.

27-4-002/PR



EN



Digital Marketing  
Institute (DMI)

مدى الحياة

رسوم الشهادة

11,280

QR

الرسوم تشمل  
الوحدات التدريبية  
من مزود الشهادة  
الدولي  
مقدمة من

الصلاحية

تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

التصنيفات ذات الصلة:

■ التواصل الإعلامي

■ العلاقات العامة

متطلبات الشهادة:

■ 30 ساعة تدريب

المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع DMI website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب



التدريب متوفر عبر Coursera

## Certified Design Thinking Professional (CDTP)

## مُحترف التفكير التصميمي المعتمد (CDTP)

تُكسب المرشح أسلوب حل المشكلات الذي يركز على فهم احتياجات المستخدمين أو العملاء، وتوليد حلول إبداعية، ووضع النماذج الأولية للأفكار واختبارها بسرعة.

11-3-008/PQI



3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

1,460QR

لغير الأعضاء

1,820QR

مقدمة من

الصلاحية

### التصنيفات ذات الصلة:

■ الابتكار والأبحاث

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

### متطلبات الشهادة:

■ درجة البكالوريوس أو الماجستير في طرق التصميم، بغض النظر عن الخبرة أو ما لا يقل عن سنة واحدة من الخبرة المهنية الحاصلة على درجة الماجستير أو أعلى أو ما لا يقل عن عامين من الخبرة المهنية بدرجة البكالوريوس أو أربع سنوات على الأقل من الخبرة المهنية مع أقل من درجة البكالوريوس.

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع GInI website

## Certified Innovation Professional (CInP)

## مُحترف الابتكار المعتمد (CInP)

تغطي الابتكار وإدارة الابتكار، وبناء فرق الابتكار وقيادتها، والمشاركة وريادة الأعمال الداخلية، والابتكار المفتوح، وسرد قصص الابتكار، واختيار الأفكار.

11-3-009/PQI



3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

1,640QR

لغير الأعضاء

2,010QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ الابتكار والأبحاث

### متطلبات الشهادة:

■ ما لا يقل عن سنة واحدة من الخبرة المهنية الحاصلة على درجة الماجستير أو أعلى أو ما لا يقل عن عامين من الخبرة المهنية بدرجة البكالوريوس أو أربع سنوات على الأقل من الخبرة المهنية مع أقل من درجة البكالوريوس

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع GInI website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## Certified Innovation Strategist (CInS)

## استراتيجي الابتكار المعتمد (CInS)

توفر فهماً متقدماً لاستراتيجية الابتكار وابتكار نماذج الأعمال وابتكار تجربة العملاء وتعزيز الفرص.

11-3-010/PQI



3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

2,005QR

لغير الأعضاء

2,370QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ الابتكار والأبحاث

### متطلبات الشهادة:

■ 20 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع GInI website

## Certified Chief Innovation Officer

## شهادة اعتماد لكبير مسؤولي الابتكار

تغطي الابتكار وإدارة الابتكار، وقيادة وبناء فرق الابتكار، والمشاركة وريادة الأعمال الداخلية، والابتكار المفتوح، وسرد قصص الابتكار، واختيار الأفكار.

11-4-011/PQI



5 سنوات

رسوم الشهادة

2,000  
QR

لكل مستوى

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ الابتكار والأبحاث

### متطلبات الشهادة:

■ محترف الابتكار المعتمد (CIP)

■ خبرة 3 سنوات

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع GIMI website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

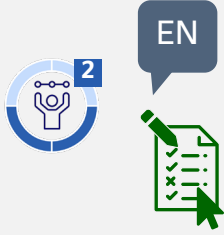
التدريب متوفر عبر Coursera

## Certified Innovation Professional (CIP)

## محترف الابتكار المعتمد (CIP)

تغطي أساسيات الابتكار، والأدوات التي سيحتاجها الموظف لتطوير أفكار ابتكارية عالية الجودة بنجاح، والمهارات التي سيحتاجها لتحقيق نتائج ابتكارية هادفة.

11-2-012/PQI



Global Innovation  
Management  
Institute (GIMI)

5 سنوات

رسوم الشهادة

2,000  
QR

لكل مستوى

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ الابتكار والأبحاث

**متطلبات الشهادة:**

■ لا متطلبات خبرة

**المصادر التعليمية:**

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

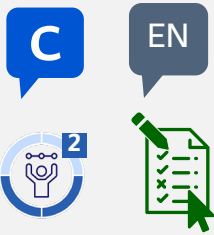
■ عن بعد: موقع GIMI website

## Associate Professional in Human Resources International (aPHR)

## أخصائي مشارك في الموارد البشرية دولي (aPHR)

تزود المرشح المعرفة بأساسيات الموارد البشرية في أي مكان.

34-2-006/HR-FAA-PQI



HR Certification  
Institute (HRCI)

3 سنوات

رسوم الشهادة

1,460  
QR

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ شؤون الموظفين

■ الأجور والمزايا

■ استقطاب وتوظيف أصحاب المواهب

**متطلبات الشهادة:**

■ 40 ساعة تدريبية

■ لا متطلبات خبرة

**المصادر التعليمية:**

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع HRCI website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

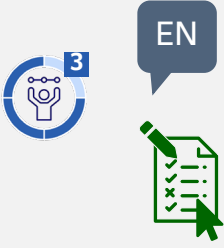
التدريب متوفر عبر Coursera

## Professional in Human Resources International (PHRi)

## أخصائي في الموارد البشرية دولي (PHRi)

تعمل على التحقق من الكفاءة والمعرفة والمهارات على المستوى المهني للمساعدة في دفع حياة الموظف المهنية في مجال الموارد البشرية إلى الأمام.

34-3-007/HR-FAA-PQI



HR Certification  
Institute (HRCI)

3 سنوات

رسوم الشهادة

1,805  
QR

مقدمة من

الصلاحيّة

**تفاصيل الاختبار:** متوفر عن بعد وبشكل حضوري

**التصنيفات ذات الصلة:**

- الموارد البشرية العامة
- الأجور والمزايا
- استقطاب وتوظيف أصحاب المواهب
- شؤون الموظفين
- التطوير الإداري

**متطلبات الشهادة:**

- خبرة لا تقل عن عام واحد في منصب الموارد البشرية على المستوى المهني + درجة الماجستير أو ما يعادلها عالمياً أو ما لا يقل عن عامين من الخبرة في منصب الموارد البشرية على المستوى المهني + درجة البكالوريوس أو ما يعادلها عالمياً أو تمتع بما لا يقل عن أربع سنوات من الخبرة في منصب الموارد البشرية على المستوى المهني

**المصادر التعليمية:**

- عن بعد: موقع HRCI website

## Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)

## الشهادة المعتمدة في حوكمة تكنولوجيا المعلومات للمؤسسات - CGEIT

تبرهن على الخبرة في الحوكمة وتكنولوجيا المعلومات والموارد والفوائد وتحسين إدارة المخاطر للمؤسسات.

08-4-002/IT



Information  
Systems Audit and  
Control Association  
ISACA

3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء  
2,100QR

لغير الأعضاء  
2,770QR

مقدمة من

الصلاحيّة

**تفاصيل الاختبار:**

- متوفر عن بعد وبشكل حضوري

**التصنيفات ذات الصلة:**

- البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

**متطلبات الشهادة:**

- 40 ساعة تدريبية ولا متطلبات خبرة

**المصادر التعليمية:**

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع ISACA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

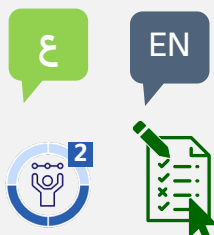
التدريب متوفر عبر Coursera

## Certified Info. Systems Auditor (CISA)

## مدقق نظم معلومات معتمد (CISA)

تعد هذه الشهادة معياراً لإنجاز التدقيق ومراقبة وتقييم تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الأعمال، كما أنها تقر بأهمية التكنولوجيات الناشئة.

08-2-003/IA



Information  
Systems Audit and  
Control Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

2,100QR

لغير الأعضاء

2,770QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التدقيق والامتثال لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 24 ساعة تدريبية

■ لا متطلبات خبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع ISACA website

## Cybersecurity Audit Certificate

## شهادة تدقيق الأمن السيبراني

تغطي وظيفة الأمن السيبراني والتدقيق، وحوكمة الأمن السيبراني، وعمليات الأمن السيبراني، والقدرة على الاستعداد لعمليات تدقيق الأمن السيبراني وتنفيذها.

08-1-004/IA



Information  
Systems Audit and  
Control Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

945QR

لغير الأعضاء

1,090QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التدقيق والامتثال لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 32 ساعة تدريبية

■ لا متطلبات خبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع ISACA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

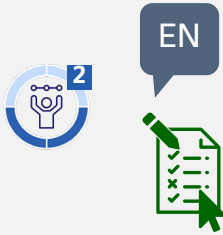
التدريب متوفر عبر Coursera

## Associate Certified Analytics Professional (aCAP®)

## أخصائي تحليلات معتمد مشارك (aCAP®)

تعمل على التحقق من مستوى المعرفة التحليلية لدى الأفراد الحاصلين على تعليم رسمي، الذين لديهم خبرة عملية محدودة، من خلال اختبار يغطي معالجة البيانات، والمنهجية، وبناء النماذج، وإدارة دورة الحياة.

08-2-006/IT



informs INFORMS

3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

750QR

لغير الأعضاء

1,100QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البيانات والتحليلات

### متطلبات الشهادة:

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع INFORMS website

## Certified Analytics Professional (CAP)

## أخصائي تحليلات معتمد

تعمل هذه الشهادة على التحقق من الخبرة التقنية الهامة والمهارات الشخصية ذات الصلة التي يمتلكها أخصائيو التحليلات وعلوم البيانات المهرة وتكون محل تقدير من المؤسسات الموجهة نحو التحليلات.

08-3-007/IT



informs INFORMS

3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

1,800QR

لغير الأعضاء

2,530QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البيانات والتحليلات

### متطلبات الشهادة:

■ سنتان (2) من الخبرة التحليلية في العمل بدرجة

الماجستير/الماجستير أو أعلى

■ 4 سنوات من الخبرة في العمل التحليلي بدرجة

البكالوريوس/البكالوريوس

■ 8 سنوات من الخبرة التحليلية في العمل مع أي مستوى تعليمي

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع INFORMS website

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



تدريب المتوفر عبر Coursera



التدريب الحضوري فقط

التدريب الحضوري وعن بعد

التدريب عن بعد فقط

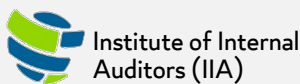
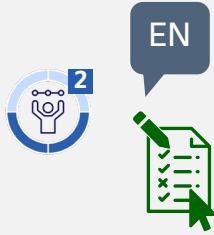
لغة التدريب EN

## Certification in Risk Management Assurance (CRMA)

## شهادة في ضمان إدارة المخاطر®

تُزود المهنيين بالمهارات اللازمة لتوفير الضمان بشأن عمليات إدارة المخاطر داخل المؤسسة.

29-2-011/IA



سنة واحدة

رسوم الشهادة

للأعضاء  
1,970QR

لغير الأعضاء  
2,880QR

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر بشكل حضوري فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ التدقيق المالي

**متطلبات الشهادة:**

■ خبرة سنتين (2)

■ شهادة Certified Internal Auditor®

**المصادر التعليمية:**

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

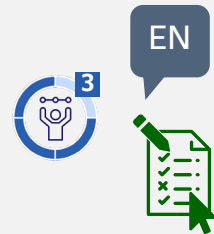
■ عن بعد: موقع IIA website

## Certified Internal Auditor® (CIA)

## مدقق داخلي معتمد® (CIA)

توفر الطريقة المثلى لتوصيل المعرفة والمهارات والكفاءات للقيام بالمسؤوليات المهنية لأي تدقيق داخلي بشكل فعال، في أي مكان في العالم.

29-3-012/IA



سنة واحدة

رسوم الشهادة

للأعضاء  
3,245QR

لغير الأعضاء  
5,525QR

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ التدقيق المالي

**متطلبات الشهادة:**

■ خبرة سنتين (2)

■ شهادة البكالوريوس أو أعلى

**المصادر التعليمية:**

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع IIA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)

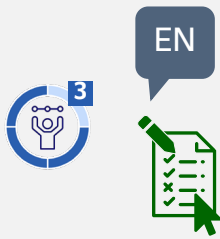


لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

لتعيين ممارس التدقيق الداخلي لطريقة رائعة لإثبات كفاءة التدقيق الداخلي.

29-3-013/IA



3 سنوات

رسوم الشهادة  
للأعضاء  
820QR  
لغير الأعضاء  
1,460QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التدقيق المالي

### متطلبات الشهادة:

■ 50 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

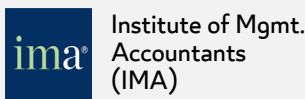
■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع IIA website

## Certified Management Accountant (CMA)

## محاسب إداري معتمد (CMA)

معترف بها عالمياً تزود المعرفة والخبرة في الإدارة المالية والتخطيط الاستراتيجي للأعمال.

29-2-014/FAA



سنة واحدة

رسوم الشهادة  
5,785  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ المحاسبة المالية

### متطلبات الشهادة:

■ سنتان (2) متواصلتان من الخبرة المهنية في المحاسبة الإدارية أو الإدارة المالية.

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع IMA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1): مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## Certificate in Legal Compliance Professional (CLCP)

## شهادة أخصائي الامتثال القانوني (CLCP)

توفر تعريفاً حول البيئات التنظيمية، وفهم مخاطر الامتثال مثل الرشوة والجرائم الإلكترونية والاحتيال، وتحديد القوانين الرئيسية، وتقييم برامج الامتثال الحالية.

07-3-001/LA



EN



Int'l Academy of  
Business and  
Financial Mgmt.

3 سنوات

رسوم الشهادة

20,666  
QR

الرسوم تشمل  
التدريب الحضوري  
من مزود التدريب  
المحلي

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ وظائف القانون

**متطلبات الشهادة:**

■ 5 أيام تدريب

**المصادر التعليمية:**

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع IABFM website

## Certified Compliance Professional (CCP)

## شهادة أخصائي امتثال معتمد (CCP)

تعمل على تعزيز الخبرة في التعرف على مخاطر الامتثال القانوني وفهمها وتقييمها، وتحسن فعالية برامج الامتثال القانوني.

07-3-002/LA



EN



Int'l Academy of  
Business and  
Financial Mgmt.

3 سنوات

رسوم الشهادة

تدريب حضوري

22,125 QR

تدريب عن بعد

11,190 QR

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ وظائف القانون

**متطلبات الشهادة:**

■ خبرة سنتين (2)

■ 4 أيام تدريب

**المصادر التعليمية:**

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع IABFM website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## Certified Administrative Professional (CAP)

## شهادة أخصائي إداري معتمد (CAP)

تغطي القيادة التنظيمية، والاتصالات المتعلقة بالأعمال، ومهارات البرمجيات، وإدارة المكاتب، وتنسيق المشاريع، والوظائف التشغيلية.

35-3-001/FAA



Int'l Association of Administrative Professionals

3 سنوات

رسوم الشهادة  
للأعضاء  
1,370QR

لغير الأعضاء  
2,100QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

الخدمات الإدارية

### متطلبات الشهادة:

- إذا لم تكن هناك شهادة جامعية - مطلوب أربع سنوات أو 7072 ساعات ذات الصلة
- إذا تحمل شهادة معاونة لمدة سنتين - مطلوب ثلاث سنوات أو 5304 ساعات ذات الصلة
- إذا تحمل شهادة البكالوريوس 4 سنوات - مطلوب سنتان أو 3536 ساعة عمل ذات صلة

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع IAAP website

## Certified Facility Manager® (CFM)

## مدير مرافق معتمد® (CFM)

تحدد بيانات اعتماد مدير المرافق المعتمد معايير الصناعة لضمان معرفة وكفاءة مديري المرافق الممارسين باعتبارها أرقى بيانات اعتماد عالمية في إدارة المرافق.

06-4-017/FAA



International Facility Mgmt. Association (IFMA)

3 سنوات

رسوم الشهادة  
للأعضاء  
2,170QR

لغير الأعضاء  
3,200QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

هندسة الصيانة والمرافق والهندسة الكهربائية والميكانيكية

### متطلبات الشهادة:

خبرة 3 سنوات

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع IFMA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب

## Facility Management Professional (FMP)

## أخصائي إدارة مرافق (FMP)

مصممة لأخصائيي المرافق الذين يتطلعون إلى تعزيز مهاراتهم العملية والشخصية في إدارة المرافق.

06-2-018/FAA

EN



International Facility  
Mgmt. Association  
(IFMA)

3 سنوات

رسوم الشهادة  
للأعضاء

7,930QR

لغير الأعضاء

8,385QR

الرسوم تشمل  
الوحدات  
التدريبية من مزود  
الشهادة الدولي

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ الخدمات الإدارية

### متطلبات الشهادة:

■ 60 ساعة تدريب

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع IFMA website

## Sustainability Facility Professional (SFP)

## أخصائي مرافق الاستدامة (SFP)

تعزيز دور أخصائي مرافق الاستدامة ليكون جزءاً رئيسياً في دعم والحفاظ على رسالة ورؤية الاستدامة للمؤسسة من خلال تزويد مديري المرافق بالمعرفة والموارد اللازمة لتنفيذ وتسليم وصيانة المباني والبنى التحتية المستدامة.

06-3-019/FAA

EN



International Facility  
Mgmt. Association  
(IFMA)

3 سنوات

رسوم الشهادة  
للأعضاء

4,192QR

لغير الأعضاء

5,650QR

الرسوم تشمل  
الوحدات  
التدريبية من مزود  
الشهادة الدولي

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ هندسة الصيانة والمرافق والهندسة الكهربائية  
والميكانيكية

### متطلبات الشهادة:

■ 70 ساعة تدريب

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع IFMA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## Microsoft 365 Fundamentals

## أساسيات مايكروسوفت 365

توفر المعرفة الأساسية المستندة إلى السحابة في مايكروسوفت 365 لتحسين الإنتاجية والتعاون ومعالجة تحديات تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك إدارة نقاط النهاية والمحاكاة الافتراضية لسطح المكتب والنشر الآلي لنظام التشغيل وما إلى ذلك.

08-1-010/IT



مدى الحياة

رسوم الشهادة

360  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر بشكل حضوري فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 8 ساعات تدريب

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع Microsoft

## Microsoft Azure AI Fundamentals (AI-900)

## أساسيات الذكاء الاصطناعي من مايكروسوفت أزور

تغطي مفاهيم التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي داخل مايكروسوفت أزور، وهي مناسبة للمرشحين ذوي الخلفيات المتنوعة دون الحاجة إلى متطلبات مسبقة محددة في علوم البيانات أو هندسة البرمجيات.

06-1-020/IT



مدى الحياة

رسوم الشهادة

360  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر بشكل حضوري فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البيانات والتحليلات

■ هندسة البرمجيات

### متطلبات الشهادة:

■ 8 ساعات تدريب

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع Microsoft

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب



التدريب متوفر عبر Coursera



## Microsoft Azure Data Scientist Associate (DP-100)

## شهادة ميكروسوفت لشريك عالم بيانات من آزور - (DP-100)

تغطي كيفية إنشاء حلول شاملة في مايكروسوفت آزور، وكيفية إدارة موارد مايكروسوفت آزور للتعليم الآلي؛ وإجراء التجارب وتدريب النماذج؛ ونشر وتشغيل حلول التعلم الآلي.

08-2-011/IT



1 سنة واحدة

رسوم الشهادة

601  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر بشكل حضوري فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البيانات والتحليلات

### متطلبات الشهادة:

■ 32 ساعة تدريب

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع Microsoft

## شهادة أخصائي مايكروسوفت أوفيس (MOS) Microsoft Office Specialist (MOS)

شهادة متخصصة في أحد برامج مايكروسوف أوفيس (مايكروسوفت وورد، إكسل، باور بوينت، أوت لوك) للحصول على شهادة أخصائي مايكروسوفت أوفيس.

08-1-012/IT-FAA



مدى الحياة

رسوم الشهادة

365QR  
لكل اختبار

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر بشكل حضوري فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البيانات والتحليلات

■ الخدمات الإدارية

■ البنية التحتية والأمن

■ تكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع Microsoft

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## Office 365 Administrator

## مدير برنامج أوفيس 365

توفر إمكانيات التنفيذ والإدارة والتنسيق عبر أعباء العمل، والبنية التحتية، والهوية، والأمان، والامتثال، ونقاط النهاية، والتطبيقات، مع خبرة وظيفية في مايكروسوفت 365 ومهارات تكنولوجيا المعلومات ذات الصلة.

08-3-013/IT



1 سنة واحدة

رسوم الشهادة

601  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر بشكل حضوري فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب  
■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع Microsoft

## Power BI Data Analyst Associate - PL300

## مساعد محلل بيانات Power BI

توفر أفضل الممارسات التي تتماشى مع متطلبات الأعمال والمتطلبات الفنية لنمذجة البيانات وتصورها وتحليلها باستخدام Power BI.

08-2-014/IT



1 سنة واحدة

رسوم الشهادة

601  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر بشكل حضوري فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البيانات والتحليلات

### متطلبات الشهادة:

■ 24 ساعة تدريب  
■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع Microsoft

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب



## Accredited Legal Professional (ALP)

## شهادة أخصائي قانوني معتمد (ALP)

توفر القدرة على أداء مهام الاتصالات المتعلقة بالأعمال؛ وتقيس القدرة على الاحتفاظ بالسجلات والتقويمات المكتبية؛ وتقيس كذلك مستوى فهم طبيعة المعدات المكتبية ومصطلحات الحاسب الآلي والإجراءات ذات الصلة.

07-3-003/LA



EN



National Association  
for Legal Support  
(NALS)

5 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

620QR

لغير الأعضاء

710QR

مقدمة من

الصلاحيات

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ وظائف القانون

**متطلبات الشهادة:**

■ خبرة سنة (1)

**المصادر التعليمية:**

■ عن بعد: موقع NALS

## Certified Legal Professional/ Professional Legal Secretary (CLP/PLS)

## شهادة أخصائي قانوني معتمد / سكرتير قانوني محترف (CLP/PLS)

توفر القدرة على التعامل باحترافية مع المحامين والعملاء، ومعرفة القانون الإجرائي والمكتبة القانونية وكيفية إعداد المستندات.

07-3-004/LA



EN



National Association  
for Legal Support  
(NALS)

5 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

802QR

لغير الأعضاء

895QR

مقدمة من

الصلاحيات

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ وظائف القانون

**متطلبات الشهادة:**

■ خبرة 4 سنوات

**المصادر التعليمية:**

■ عن بعد: موقع NALS

التدريب حضوري وعن بعد



التدريب حضوري فقط



التدريب عن بعد فقط



مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب



التدريب متوفر عبر Coursera

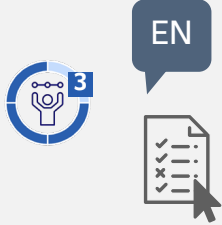


## Professional Paralegal (PP)

## شهادة باحث قانوني محترف (PP)

توفر معرفة متقدمة بالقانون الإجرائي والمكتبة القانونية وإعداد المستندات القانونية، ومعرفة عملية بالقانون الموضوعي والقدرة على أداء العمل القانوني تحت إشراف المحامي؛ والقدرة على التفاعل المهني مع المحامين والعلماء.

07-3-005/LA



National Association  
for Legal Support  
(NALS)

5 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

985QR

لغير الأعضاء

1,075QR

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر عن بعد فقط

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ وظائف القانون

**متطلبات الشهادة:**

■ خبرة 5 سنوات

**المصادر التعليمية:**

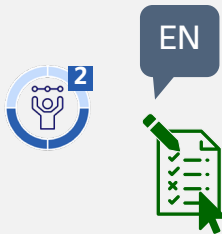
■ عن بعد: موقع NALS

## PECB Certified ISO9001 Foundation

## المستوى التأسيسي المعتمد نظام إدارة الجودة ISO 9001

تزويد الموظف بمعرفة عامة بمتطلبات ISO 9001 لنظام إدارة الجودة وتمكنه من أن يكون جزءاً من مشاريع تنفيذ نظام إدارة الجودة.

06-2-021/PQI



**PECB**

Professional  
Evaluation and  
Certification Board

3 سنوات

رسوم الشهادة

1,822  
QR

مقدمة من

الصلاحية

**تفاصيل الاختبار:**

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

**التصنيفات ذات الصلة:**

■ الهندسة الصناعية / هندسة الجودة

**متطلبات الشهادة:**

■ 12 ساعة تدريب

■ خبرة سنة واحدة (1)

**المصادر التعليمية:**

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع PECB

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## PECB Certified ISO9001 Lead Auditor

## مدقق رئيسي معتمد لنظام إدارة الجودة ISO 9001

تعمل هذه الشهادة على التحقق من صحة قدرات الموظف المهنية وتوفر له المعرفة والمهارات اللازمة لتدقيق نظام إدارة الجودة بناءً على معيار ISO 9001.

06-4-022/PQI-IA



EN

PECB

Professional  
Evaluation and  
Certification Board

3 سنوات

رسوم الشهادة

2,551  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ الهندسة الصناعية / هندسة الجودة  
■ التدقيق المال

### متطلبات الشهادة:

■ 30 ساعة تدريب  
■ خبرة سنتين (2)

### المصادر التعليمية:

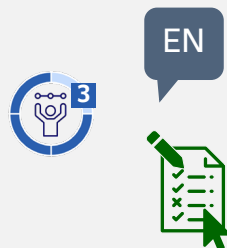
■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع PECB

## SAS Certified Data Scientist

## عالم بيانات معتمد من معهد SAS

تمزج الشهادة بين معالجة البيانات، والبرمجة المتقدمة، والتحليلات المتقدمة، وبيانات اعتماد الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي.

08-3-015/IT



EN

SAS

SAS Institute

5 سنوات

رسوم الشهادة

15,592  
QR

الرسوم تشمل  
الوحدات  
التدريبية من مزود  
الشهادة الدولي

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البيانات والتحليلات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب  
■ خبرة من سنة واحدة (1) إلى سنتين حسب الوظيفة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع SAS

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

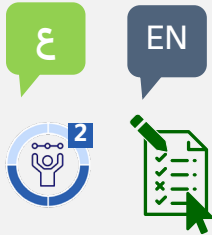
التدريب متوفر عبر Coursera

## Certified Associate In Project Management (CAPM)

## مشارك معتمد في إدارة المشاريع (CAPM)

تساعد المرشح على امتلاك القدرة لتنفيذ مجموعة واسعة من المشاريع أثناء العمل باستخدام أدوات إدارة المشاريع التنبؤية والمبادئ المرنة وتحليل الأعمال.

11-2-013/PQI



3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

820QR

لغير الأعضاء

1,095QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التخطيط وتطوير الاستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

■ 24 ساعة تدريب

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع PMI website

## Portfolio Management Professional (PfMP)

## أخصائي إدارة المحافظ (PfMP)

تزود المرشح بالكفاءة المتقدمة في الإدارة المنسقة لواحدة أو أكثر من المحافظ لتحقيق الأهداف الاستراتيجية. وتعد إدارة المحافظ طريقة فعالة لتنفيذ المبادرات الاستراتيجية لأنها تسد الفجوة بين الاستراتيجية والتنفيذ.

11-3-014/PQI



3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

2,516QR

لغير الأعضاء

3,645QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التخطيط وتطوير الاستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب

■ 8 سنوات من الخبرة المهنية في الأعمال التجارية

■ حاصل على شهادة درجة البكالوريوس أو ما يعادلها عالمياً

■ 4 سنوات من الخبرة في إدارة الحافظة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع PMI website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب



## Project Mgmt. Professional (PMP®)

## أخصائي إدارة المشاريع (PMP®)

تزود أخصائي إدارة المشاريع بمستوى المرشحين المهرة في إدارة الأفراد والعمليات وأولويات العمل للمشاريع المهنية.

11-3-015/PQI



3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

1,477QR

لغير الأعضاء

2,390QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التخطيط وتطوير الاستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

■ شهادة جامعية درجة البكالوريوس (مدتها أربع سنوات)

■ 36 شهرًا من الخبرة في قيادة المشاريع خلال السنوات الماضية

■ 35 ساعة من التعليم/التدريب على إدارة المشروع أو شهادة CAPM®

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع PMI website

## Risk Mgmt. Professional (RMP®)

## أخصائي إدارة مخاطر (RMP)

توفر خبرة في اكتشاف المشكلات قبل حدوثها، وتخفيف التهديدات التي تواجه نجاح المشروع، وإتقان أساسيات وتقنيات إدارة المخاطر. وكذلك تحقيق أقصى قدر من النتائج والوفاء بالمواعيد النهائية، والاستفادة من الفرص وخلقها، وتوفير الموارد لمشروع الموظف ومؤسسته.

11-4-016/PQI



3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء

1,890QR

لغير الأعضاء

2,445QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التخطيط وتطوير الاستراتيجيات

### متطلبات الشهادة:

■ شهادة جامعية درجة البكالوريوس (مدتها أربع سنوات)

■ 24 شهرًا من الخبرة في إدارة مخاطر المشاريع خلال السنوات 5 الماضية

■ خبرة 30 ساعة في مجال إدارة مخاطر المشاريع

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع PMI website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## SHRM Certified Professional (CP)

## شهادة أخصائي معتمد من جمعية إدارة الموارد البشرية (CP)

تغطي كيفية أداء الواجبات العامة المتعلقة بالموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية.

34-3-008/HR-FAA-PQI



**SHRM** Society for Human Resource Mgmt. (SHRM)

3 سنوات

رسوم الشهادة  
للأعضاء  
1,495QR

لغير الأعضاء  
1,860QR

مقدمة من

صالحة لغاية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التطوير الإداري  
■ الأجور والمزايا

■ الموارد البشرية العامة

### متطلبات الشهادة:

■ 50 ساعة تدريب  
■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع SHRM website

## SHRM Senior Certified Professional (SCP)

## شهادة أخصائي معتمد أول من جمعية إدارة الموارد البشرية (SCP)

تهدف إلى تطوير سياسات أو إجراءات الموارد البشرية، والإشراف على تنفيذ عمليات الموارد البشرية المتكاملة، وقيادة مواءمة إستراتيجيات الموارد البشرية مع الأهداف التنظيمية.

34-4-009/HR-FAA-PQI



**SHRM** Society for Human Resource Mgmt. (SHRM)

3 سنوات

رسوم الشهادة  
للأعضاء  
1,495QR

لغير الأعضاء  
1,860QR

مقدمة من

صالحة لغاية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التطوير الإداري  
■ الأجور والمزايا

■ الموارد البشرية العامة

### متطلبات الشهادة:

■ 80 ساعة تدريب  
■ خبرة 3 سنوات

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع SHRM website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

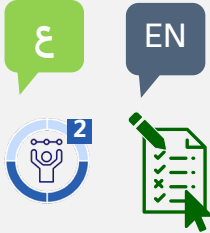
التدريب متوفر عبر Coursera

## Professional Administrative Certification of Excellence (PACE)

## الشهادة الإدارية المهنية للتميز (PACE)

تعزز من مدى عمق معرفة الموظف وخبرته والتزامه. كما أنها تضعه كأخصائي ذي مصداقية عالية وجاد في حياته المهنية في المجال الإداري.

35-2-002/FAA



American Society of Administrative Professionals

2 سنة

رسوم الشهادة

1,730  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ الخدمات الإدارية

### متطلبات الشهادة:

■ تدريب سنة (1) كاملة لإنجاز الشهادة  
■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ عن بعد: موقع ASAP website

## CompTIA A+

## شهادة CompTIA A+

تغطي الأجهزة وأنظمة التشغيل واستكشاف أخطاء البرامج وإصلاحها والشبكات والأمن والأجهزة النقالة والمحاكاة الافتراضية والحوسبة السحابية والإجراءات التشغيلية لأخصائي دعم تكنولوجيا المعلومات.

08-2-016/IT



Computing Technology Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

518  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب  
■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع CompTIA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب



تزود الكفاءة في نشر وأتمتة البيئات السحابية الآمنة وحماية التطبيقات والبيانات ذات المهام الحرجة.

08-3-017/IT



CompTIA  
Computing  
Technology  
Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

755  
QR

مقدمة من

الصلاحية

## تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

## التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

## متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب

■ حاصل على شهادة + CompTIA Network و + Server

■ خبرة 2-3 سنوات في إدارة الأنظمة أو الربط الشبكي.

## المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع CompTIA website

CompTIA Cybersecurity Analyst  
(CySA+)محل أمن سيبراني من رابطة  
صناعة تكنولوجيا الحوسبة (CySA+)

تمنح الموظف القدرة على قيادة اكتشاف الحوادث والوقاية منها والاستجابة لها باستخدام أحدث الأساليب والأدوات، مثل معلومات التهديدات، والمعلومات الأمنية وإدارة الأحداث SIEM، والكشف عن نقطة النهاية والاستجابة لها EDR، وحلول الكشف والاستجابة الموسعة XDR.

08-2-018/IT



CompTIA  
Computing  
Technology  
Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

825  
QR

مقدمة من

الصلاحية

## تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

## التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

## متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب

■ خبرة 2-3 سنوات في الأمن السيبراني

## المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع CompTIA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

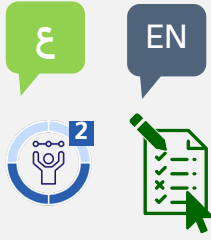
التدريب متوفر عبر Coursera

## CompTIA Data+

## شهادة CompTIA Data+

شهادة تحليل البيانات للمهنيين المكلفين بتطوير عملية صنع قرارات الأعمال وتعزيزها، والمبنية على البيانات.

08-2-019/IT



CompTIA Computing Technology Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

518  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البيانات والتحليلات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب

■ 18-24 شهرا من الخبرة في مجال دور محلل

التقارير/الأعمال التجارية، والتعرض لقواعد البيانات

والأدوات التحليلية، والفهم الأساسي للإحصاءات، وتجربة تصور البيانات.

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع CompTIA website

## CompTIA ITF+

## أساسيات تكنولوجيا المعلومات من رابطة صناعة تكنولوجيا الحوسبة (ITF+)

تعد مدخلا للمعرفة والمهارات الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات والتي تساعد الموظف على تحديد ما إذا كان لديه ما يلزم للعمل في مجال تكنولوجيا المعلومات.

08-2-020/IT



CompTIA Computing Technology Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

280  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

■ التدقيق والامتثال لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 24 ساعة تدريب

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع CompTIA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب



## CompTIA Linux+

## شهادة CompTIA Linux+

تستهدف مسؤولي إدارة الأنظمة المهنية المبكرة التي تدعم أنظمة Linux.

08-2-021/IT



CompTIA  
Computing  
Technology  
Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

755  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب

■ 12 شهرًا من الخبرة العملية في العمل مع خوادم Linux. أو حاصل على CompTIA A+ و Network+ و Server+

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع CompTIA website

## CompTIA Network+

## شهادة CompTIA Network+

تغطي المهارات الأساسية اللازمة لإنشاء الشبكات وصيانتها واستكشاف أخطائها وإصلاحها وتأمينها في أي بيئة.

08-3-022/IT



CompTIA  
Computing  
Technology  
Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

755  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب

■ 9-12 شهرًا من الخبرة العملية في العمل في وظيفة مدير شبكة مبتدئ/فني دعم الشبكة.

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع CompTIA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب



## CompTIA PenTest+

تغطي إدارة الثغرات الأمنية ومهارات اختبار الاختراق الأكثر صلة بالسحابة والبيئات المختلطة وتطبيقات الويب وإنترنت الأشياء والبيئات المحلية التقليدية.

08-3-023/IT



CompTIA  
Computing  
Technology  
Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

825  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب

■ 3-4 سنوات كحد أدنى من أمن المعلومات العملي أو الخبرة ذات الصلة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع CompTIA website

## CompTIA Security+

تغطي وظائف الأمن الأساسية ومتابعة مهنة أمن تكنولوجيا المعلومات: مثل الأتمتة، والثقة المعدومة، وتحليل المخاطر، والتكنولوجيا التشغيلية، وإنترنت الأشياء (المهارات المهنية المبكرة).

06-2-023/IT



CompTIA  
Computing  
Technology  
Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

825  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

■ هندسة البرمجيات

### متطلبات الشهادة:

■ 40 ساعة تدريب

■ شهادة CompTIA Network+ وستتان من الخبرة في إدارة تكنولوجيا المعلومات مع التركيز الأمني أو في وظيفة مدير الأمن/الأنظمة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع CompTIA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب



## CompTIA Server+

## شهادة CompTIA Server+

تغطي المهارات العملية اللازمة في مراكز البيانات، والبيئات المحلية والمختلطة لتثبيت الخوادم ونشرها وإدارتها واستكشاف أخطائها وإصلاحها بشكل آمن.

06-3-024/IT



CompTIA

Computing  
Technology  
Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

755  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات
- البيانات والتحليلات
- هندسة البرمجيات

### متطلبات الشهادة:

- 40 ساعة تدريب
- سنتان (2) من الخبرة في المجال المناسب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين أو QR code
- عن بعد: موقع CompTIA website

## CompTIA DataSys+

## شهادة CompTIA DataSys+

هي شهادة إدارة بيانات بالمستوى التأسيسي تركز على الخدمات اللوجستية لإدارة البيانات وأمنها.

08-2-024/IT



CompTIA

Computing  
Technology  
Industry Association

3 سنوات

رسوم الشهادة

755  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

- البيانات والتحليلات

### متطلبات الشهادة:

- 40 ساعة تدريب

### المصادر التعليمية:

- اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين
- عن بعد: موقع CompTIA website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



التدريب متوفر عبر Coursera

لغة التدريب

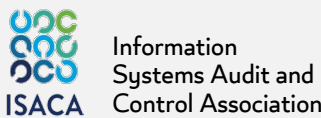
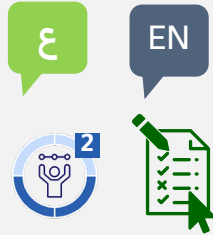


## IT Audit Fundamentals Certificate

## شهادة أساسيات تدقيق تكنولوجيا المعلومات

تغطي مفاهيم التدقيق الأساسية، وكيفية استخدام الضوابط بفعالية لإجراء التدقيق بشكل موضوعي، والتطبيق العملي لمبادئ التدقيق.

08-2-005/IA



3 سنوات

رسوم الشهادة

للأعضاء  
640QR

لغير الأعضاء  
930QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد وبشكل حضوري

### التصنيفات ذات الصلة:

■ التدقيق والامتحان لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ 16 ساعة تدريبية

■ لا متطلبات خبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع ISACA website

## International AI Driving License Certificate - Basic

## الشهادة الدولية للذكاء الاصطناعي - المستوى الأساسي

برنامج شامل قائم على الكفاءة لأي شخص يرغب في أن يصبح مؤهلاً بالكامل لاستخدام الذكاء الاصطناعي والأدوات المستقبلية دون معرفة سابقة في البرمجة.

08-1-008/IT



1 سنة واحدة

رسوم الشهادة

1,045  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ لا متطلبات للخبرة

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين

■ عن بعد: موقع IAIDL website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط، 3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera

## International AI Driving License Certificate - Advanced

## الشهادة الدولية للذكاء الاصطناعي - المستوى المتقدم

برنامج كثيف وشامل قائم على الكفاءة لتمكين فرق الابتكار وفرق التحول ومختبري تكنولوجيا المعلومات ومديري التكنولوجيا والمديرين الذين يرغبون في أن يصبحوا مؤهلين تمامًا في استخدام وتنفيذ الذكاء الاصطناعي والأدوات المستقبلية.

08-2-009/IT



International AI  
Driving License

1 سنة واحدة

رسوم الشهادة

1,045  
QR

مقدمة من

الصلاحية

### تفاصيل الاختبار:

■ متوفر عن بعد فقط

### التصنيفات ذات الصلة:

■ البنية التحتية والأمن لتكنولوجيا المعلومات

### متطلبات الشهادة:

■ الشهادة الدولية للذكاء الاصطناعي - المستوى الأساسي

### المصادر التعليمية:

■ اضغط هنا لتصفح مقدمي التدريب المحليين  
■ عن بعد: موقع IAIDL website

التدريب حضوري وعن بعد

التدريب حضوري فقط

التدريب عن بعد فقط

مستوى الكفاءة (1: مبتدئ، 2: متوسط،  
3: متقدم، 4: خبير، A: مناسب للجميع)



لغة التدريب

التدريب متوفر عبر Coursera



ديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي  
Civil Service and Government Development Bureau

دولة قطر • State of Qatar

## تواصل معنا

### العنوان

ديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي،  
منطقة 63، شارع 841، برج الفيصل رقم 43  
الدوحة، قطر

### الخط الساخن

16008



ديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي  
Civil Service and Government Development Bureau  
دولة قطر • State of Qatar

